

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRIGENTE SEGRETARIO GENERALE DEL CONSIGLIO REGIONALE

Oggetto: autorizzazione al restauro e manutenzione dell'arredamento dell'ufficio presidenziale - Impegno della spesa di € 4.257,80 - CIG B1E024F5E5.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 370 del 31 luglio 2018 e s.m.i. che all'art. 38 prevede l'applicazione della normativa della Provincia autonoma di Trento in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale e amministrazione dei propri beni, di cui alle leggi provinciali n. 23 del 16 luglio 1990 e n. 26 del 10 settembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito dall'art. 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 che ne prevede l'applicazione anche per le attività della Regione Trentino-Alto Adige;

visto l'articolo 2 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, ove è previsto che la Regione applica, nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici;

vista la legge della Provincia Autonoma di Trento 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici);

tenuto conto di quanto previsto dalla delibera della Giunta Provinciale n. 307 del 13/03/2020 avente ad oggetto "*Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2*".

vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo regolamento di attuazione, Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esercizio delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

tenuto conto che nell'ufficio del Presidente del Consiglio sono presenti mobili di pregio quali una scrivania, un mobile di servizio e un armadio, visibilmente danneggiati e usurati;

dato atto che, dopo un'attenta valutazione, anche a seguito di una preventiva analisi di mercato, e, visto che strutturalmente tali arredi sono ancora in buono stato conservativo, si ritiene opportuno provvedere al restauro e alla manutenzione degli stessi con conseguente ricostruzione e verniciatura dei vecchi profili della scrivania, sostituzione della schiena, ripristino dei bordi superiori delle cassettiere e regolazione delle cerniere del mobilio;

dato atto che, vista l'esperienza e la competenza dell'architetto Laura Orsingher si è provveduto ad inviare alla società Orsingher s.r.l. di Trento, P. I.V.A. 00333090223, una richiesta di offerta tramite la piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento, CONTRACTA;

considerato che l'appalto non può essere suddiviso in lotti in quanto trattasi di un unico servizio indivisibile;

vista l'offerta presentata dalla società Orsingher s.r.l. di Trento, P. I.V.A. 00333090223, entro il termine previsto del 28 maggio 2024, di importo pari a 3.490,00 (iva esclusa) avente ad oggetto:

“Intervento di restauro secondo le seguenti fasi:

- 1) documentazione e trasporto: smontaggio tavolo con cassettiere; ritiro e trasporto al laboratorio di tavolo e mobile basso; accurata documentazione fotografica delle diverse fasi di restauro;
- 2) manutenzione: restauro dei profili ammalorati con ricostruzione ex novo ove necessario con uso di essenze lignee nuove idem originale, previo idonee resezionature, con le stesse caratteristiche dei profili originali e facendo la massima attenzione a non danneggiare le altre superfici del tavolo; verniciatura dei nuovi profili e dei profili originali; -sostituzione schiena grigia cassettera; ripristino bordi superiori cassettiere; -ritocchi localizzati e laccatura bordi cassettiere in tono grigio a campione;
- 3) manutenzione ferramenta: regolazione cerniere per ottimizzare estetica e funzionamento ante;
- 4) Riconsegna: trasporto e riconsegna tassativamente entro il 21 giugno 2024 (con penale di 200,00 euro per ogni giorno di ritardo non concordato con il Consiglio e rimontaggio degli arredi”;

atteso che i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico, in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 verranno svolti a campione ai sensi dell'art. 52 c. 1 del D.Lgs. 36/2023;

espletati i controlli amministrativi e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC);

dato atto che l'operatore economico è di comprovata serietà professionale e che pertanto non si ritiene necessario richiedere la garanzia definitiva;

preso atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 2 dell'Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023, il presente affidamento, essendo inferiore ai 40.000,00 euro, è esente dall'imposta sul bollo;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 24 marzo 2022, n. 15 e s.m., relativa all'approvazione del Regolamento per la struttura organizzativa del Consiglio regionale;

vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 maggio 2022, n. 21, recante *“Determinazioni in merito all'assegnazione delle risorse stanziare nel bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale”*;

visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

visto il bilancio finanziario gestionale per gli anni 2024-2025-2026, approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 47 del 20 settembre 2023;

accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo 516 per l'esercizio finanziario 2024;

d e c r e t a

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa, l'intervento di restauro e di manutenzione degli arredi dell'Ufficio del Presidente, per un importo complessivo di euro 4.257,80 (IVA inclusa al 22%);
2. di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, alla società Orsingher s.r.l. di Trento, P. I.V.A. 00333090223, il servizio di restauro e manutenzione di cui al punto 1.), da realizzarsi entro il 21 giugno 2024, salvo proroga concordata fra le parti, al prezzo e alle condizioni stabilite nell'offerta presentata e nel contratto caricato sulla piattaforma CONTRACTA;
3. di impegnare la somma complessiva di euro 4.257,80 (comprensivo di IVA) sul capitolo 516, piano finanziario U.1.03.02.9.003, dell'esercizio finanziario 2024, a favore della società Orsingher s.r.l. di Trento, P. I.V.A. 00333090223;
4. di procedere alla liquidazione ed al pagamento delle prestazioni su presentazione di idonea documentazione contabile;
5. di dare atto che nel sito internet del Consiglio regionale, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", si provvederà alla pubblicazione di quanto disposto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della pubblica amministrazione di cui in particolare alla legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, alla legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, nonché al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Jürgen Rella -
(firmato digitalmente)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a sensi dell'art. 27 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 31 luglio 2018, n. 370 e s.m.

LA DIRETTRICE REGGENTE
DELL'UFFICIO BILANCIO E APPALTI
- dott.ssa Cristina Zambaldi -
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
RELLA JUERGEN
Firmato il 28/05/2024 16:07
Seriale Certificato: 1093454
Valido dal 19/01/2022 al 19/01/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CZ/ba



Firmato digitalmente da:
Zambaldi Cristina
Firmato il 28/05/2024 16:11
Seriale Certificato: 2683827
Valido dal 18/08/2023 al 18/08/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA