

**CONSIGLIO REGIONALE
DEL TRENINO-ALTO ADIGE**

**REGIONALRAT
TRENINO-SÜDTIROL**

**DELIBERAZIONE
DELL'UFFICIO DI
PRESIDENZA**

**BESCHLUSS
DES PRÄSIDIUMS**

N. 157/15

Nr.157 /15

SEDUTA DEL

SITZUNG VOM

07.07.2015

*In presenza dei
sottoindicati membri*

*In Anwesenheit der
nachstehenden Mitglieder*

*Presidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Segretario questore*

*Dott.ssa Chiara Avanzo
Thomas Dr. Widmann
Florian Dr. Mussner
Pietro De Godenz*

*Präsidentin
Vizepräsident
Vizepräsident
Präsidialsekretär*

*Assiste il
Segretario generale
del Consiglio regionale*

Dr. Stefan Untersulzner

*Im Beisein des
Generalsekretärs des
Regionalrates*

*Assenti:
Segretario questore
Segretario questore*

*Giacomo Bezzi
(giust.) Veronika Drⁱⁿ Stirner (entsch.)*

*Abwesend:
Präsidialsekretär
Präsidialsekretärin*

<p>L'Ufficio di Presidenza delibera sul seguente OGGETTO:</p> <p>RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DEL SISTEMA DI CONFERENZA CON FUNZIONALITÀ DI VOTAZIONE ELETTRONICA E TRADUZIONE SIMULTANEA E DELL'UNITÀ DI CONTROLLO E GESTIONE DELL'AULA DEL CONSIGLIO REGIONALE NONCHÉ DEI SERVIZI ACCESSORI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA N. 911615 CIG 620723003E CUP I68I14000060002 - AVVIO PROCEDURA -</p>	<p>Das Präsidium beschließt zu nachstehendem GEGENSTAND:</p> <p>ANGEBOTSANFRAGE (RDO) FÜR DIE LIEFERUNG UND INSTALLATION EINES KONFERENZSYSTEMS, WELCHES DIE ELEKTRONISCHE ABSTIMMUNG, DIE SIMULTANÜBERSETZUNG UND DIE ÜBERWACHUNG UND VERWALTUNG DES SITZUNGSSALES DES REGIONALRATES SOWIE DIE ZUSATZDIENSTE ERMÖGLICHT, MITTELS NACHFRAGE AUF DEM ELEKTRONISCHEN MARKT DER AUTONOMEN PROVINZ (MEPA) N. 911615 CIG 620723003E CUP I68I14000060002 - EINLEITUNG DES VERFAHRENS -</p>
--	--

DELIBERAZIONE N. 157/15

L'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO REGIONALE

Vista la legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 con la quale la Regione autonoma Trentino-Alto Adige e conseguentemente anche il Consiglio regionale, ha stabilito di applicare nell'esercizio della propria attività in materia di lavori pubblici, trasparenza degli appalti, attività contrattuale ed amministrazione dei propri beni le leggi della Provincia autonoma di Trento 19 luglio 1990, n. 23 e 10 settembre 1993, n. 26;

Preso atto che gli interventi normativi di razionalizzazione della spesa pubblica (D.L. n. 52/2012 e D.L. n. 95/2012) hanno introdotto il ricorso obbligatorio ai Mercati Elettronici da parte delle P.A. per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che ai sensi dell'articolo 39-ter della L.P. di Trento 19 luglio 1990 n. 23 e dell'articolo 23 del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, il MePA (Mercato Elettronico della P.A.) consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica;

Vista la propria deliberazione n. 90/2014 inerente la consulenza, affidata all'Ing. Umberto Nicolao, per la stesura dell'elaborato Capitolato Speciale d'Appalto per la Richiesta di Offerta (RDO) inerente la fornitura e installazione del sistema di conferenza con funzionalità di votazione elettronica e traduzione simultanea e dell'unità di controllo e gestione dell'aula del consiglio regionale nonché dei servizi accessori mediante richiesta di offerta sul mepa n. 911615 - CIG 620723003E - CUP I68I14000060002;

Visto l'elaborato Capitolato Speciale d'Appalto redatto dal predetto professionista in collaborazione con il Servizio informatica del Consiglio regionale relativo alla fornitura e installazione dell'impianto di cui sopra;

BESCHLUSS NR. 157/15

DAS PRÄSIDIUM DES REGIONALRATS -

Nach Einsicht in das Regionalgesetz Nr. 2 vom 22. Juli 2002, mit dem die autonome Region Trentino-Südtirol und in der Folge auch der Regionalrat verfügt haben, im Rahmen der eigenen Tätigkeit auf dem Sachgebiet der öffentlichen Arbeiten, der Transparenz der Vergaben, der Vertragstätigkeit und der Verwaltung der eigenen Güter die Gesetze der autonomen Provinz Trient Nr. 23 vom 19. Juli 1990 und Nr. 26 vom 10. September 1993 zur Anwendung zu bringen;

Vorausgeschickt, dass die Bestimmungen zur Rationalisierung der öffentlichen Ausgaben (Gesetzesdekret Nr. 52/2012 und Gesetzesdekret Nr. 95/2012) vorsehen, dass der Ankauf von Produkten und Dienstleistungen unter dem EU-Schwellenwert vonseiten der Öffentlichen Verwaltungen obligatorisch über elektronische Märkte zu erfolgen hat;

In Anbetracht dessen, dass der MePA (elektronischer Markt der autonomen Provinz) gemäß Artikel 39-ter des LG vom 19. Juli 1990 Nr. 23 und Artikel 23 des DPLR vom 22. Mai 1991 Nr. 10-40/Leg, telematische Ankäufe auf der Basis eines computergestützten Systems, mit welchem das Verfahren zur Auswahl der Auftragnehmer vollständig durch elektronische Übertragung erfolgt, vorsieht;

Nach Einsicht in den Beschluss Nr. 90/2014 betreffend den Herrn Ing. Umberto Nicolao erteilten Beratungsauftrag zur Erstellung der technischen Vergabebedingungen für die Lieferung und Installation eines Konferenzsystems, welches die elektronische Abstimmung, die Simultanübersetzung und die Überwachung und Kontrolle des Sitzungssaales des Regionalrates sowie die Zusatzdienste ermöglicht, mittels Angebotsanfrage auf dem elektronischen Markt der autonomen Provinz (MePA) Nr. 911615 - CIG 620723003E - CUP I68I14000060002;

Nach Einsicht in die vom vorgenannten Experten in Zusammenarbeit mit dem Informatikdienst des Regionalrates ausgearbeiteten Vergabebedingungen für die Lieferung und Installation des vorgenannten

Preso atto che i prodotti e servizi, oggetto della Richiesta di Offerta, sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): *OFFICE103 - PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA-PRODOTTI, ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO;*

Ritenuto pertanto di avvalersi per la fornitura di attrezzature multimediali del sistema informatico di cui all'art. 23, comma 6 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.;

Preso atto che l'importo complessivo posto a base di gara è determinato in euro 206.900,00 (**duecentoseimilanovecentoeuro virgola zero zero**) esclusa l'IVA, oneri relativi alla sicurezza pari a Euro 0,00 (zeroeuro virgola zero zero);

Preso atto che sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al MePA, abilitati alla categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto sopra indicato, appositamente invitati dalla stazione appaltante;

Rilevato inoltre che la gara, suddivisa in un unico lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la modalità di aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b) del D.P.G.P. N. 10-40/Leg. citato e dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006

Visto l'art. 5 del regolamento interno;

Vista la disponibilità di fondi sul capitolo n. 670 del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

All'unanimità dei voti legalmente espressi,

Konferenzsystems;

Zur Kenntnis genommen, dass die Güter und Dienstleistungen, die Gegenstand der Angebotsanfrage sind, auf dem elektronischen Markt der autonomen Provinz (MePA) unter der Produktgruppe (Metaprodukt): *OFFICE103 - PRODUKTE, DIENSTE, ZUBEHÖR, BÜROMASCHINEN UND ELEKTRONISCHE PRODUKTE, ZUBEHÖR UND KONSUMARTIKEL FÜR DAS BÜRO* vertrieben werden;

Die Ansicht vertretend, dass für die Lieferung der Multimediageräte auf das Informatiksystem laut Art. 23 Absatz 6 des D.P.L.R. Nr. 10-40/Leg. vom 22. Mai 1991 zurückgegriffen werden kann;

Nach Kenntnisnahme des Gesamtbetrages, der der Ausschreibung zugrunde liegt und in Höhe von 206.900,00 Euro (**zweihundertsechstausendneuhundert/00**) ohne MwSt. festgesetzt worden ist, wobei sich die Ausgaben für die Sicherheit auf 0,00 (Nullkommanull/00) Euro belaufen;

Festgestellt, dass am Wettbewerbsvergleich die im elektronischen Markt der autonomen Provinz eingetragenen Unternehmen teilnehmen können, die für die Produktgruppe, zu der das oben angeführte Produkt zählt, zugelassen sind und die von der Auftrag vergebenden Körperschaft eigens eingeladen werden;

Des Weiteren hervorgehoben, dass die Ausschreibung, die lediglich ein Los umfasst, über das telematische Verhandlungssystem mittels Zuteilung nach dem wirtschaftlich günstigsten Angebot im Sinne des Artikels 28 Absatz 2 Buchstabe b) des genannten D.P.L.R. Nr. 10-40/Leg und des Art. 82 des gesetzvertretenden Dekretes Nr. 163/2006 erfolgt;

Nach Einsicht in den Artikel 5 der Geschäftsordnung;

Festgestellt, dass auf dem Kapitel 670 des technischen Begleitberichtes zum Haushaltsvoranschlag für das Finanzjahr 2015 die finanziellen Mittel vorhanden sind;

Mit gesetzmäßig zum Ausdruck gebrachter Stimmeneinhelligkeit,

delibera

1. Di procedere all'individuazione del contraente per la fornitura e installazione del sistema di conferenza con funzionalità di votazione elettronica e traduzione simultanea e dell'unità di controllo e gestione dell'aula del consiglio regionale nonché dei servizi accessori mediante richiesta di offerta sul mepa n. 911615 - CIG 620723003E - CUP I68I14000060002 mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

2. Di dare atto che il contraente sarà individuato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera b) del D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg..

3. Di dare inoltre atto che i documenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale della procedura telematica, saranno lo schema di contratto, il Capitolato Speciale d'Appalto, il Disciplinare di Gara.

4. Di stabilire che le imprese invitate alla procedura debbano presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta con le modalità ed entro i termini indicati nella Richiesta di offerta.

5. Di incaricare/delegare Segretario generale del Consiglio regionale a sottoscrivere digitalmente i documenti utili per l'avvio della gara di cui sopra.

6. Di nominare l'avv. Marco dell'Adami de Tarczal quale Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione della procedura a di cui trattasi.

7. Di rinviare, al provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura di cui trattasi, l'impegno di spesa sul cap. n. 670 del documento tecnico di accompagnamento al bilancio alla luce dell'offerta dell'impresa aggiudicataria della procedura stessa.

beschliesst

1. Den Auftragnehmer für die Lieferung und Installation eines Konferenzsystems, welches die elektronische Abstimmung, die Simultanübersetzung und die Überwachung und Kontrolle des Sitzungssaales des Regionalrates sowie die Zusatzdienste ermöglicht, über den elektronischen Markt der autonomen Provinz (MePA) Nr. 911615 - CIG 620723003E - CUP I68I14000060002 ausfindig zu machen.

2. Festzulegen, dass der Auftragnehmer nach dem Kriterium des wirtschaftlich günstigsten Angebots im Sinne des Art. 28 Abs. 2 Buchstabe a) des D.P.L.R. vom 22. Mai 1991 Nr. 10-40/Leg. ausfindig gemacht wird.

3. Festzulegen, dass die beiliegenden Dokumente, die ergänzenden und wesentlichen Bestandteil des telematischen Verhandlungsverfahrens bilden, die Vertragsvorlage, die technischen Vergabebedingungen und die Wettbewerbsbedingung, sind.

4. Festzulegen, dass die zum Verhandlungsverfahren eingeladenen Unternehmen die Angebote, zusammen mit den erforderlichen zusätzlichen Unterlagen, nach den im Schreiben auf Übermittlung des Angebotes enthaltenen Modalitäten und innerhalb der darin vorgesehenen Fristen vorlegen müssen.

5. Den Generalsekretär des Regionalrates zu beauftragen/delegieren, die für die Einleitung des oben angeführten Wettbewerbsverfahrens notwendigen Unterlagen auf telematischem Weg zu unterzeichnen.

6. Herrn RA Marco dell'Adami de Tarczal zum Verantwortlichen für das Verfahren und zum Leiter für die Durchführung des Verhandlungsverfahrens zu ernennen.

7. Die Zweckbindung der Ausgabe auf dem Kapitel 670 des technischen Begleitberichtes zum Haushalt ausgehend vom Angebot des Unternehmens, das den Zuschlag erhalten hat, auf die Maßnahme zu verschieben, mit der die endgültige Zuteilung im Rahmen

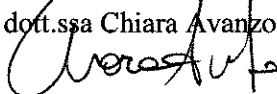
des vorgenannten Verfahrens erfolgt.

Ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 5 del d.lgs. 02.07.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni.

Im Sinne des Art. 120 Absätze 1 und 5 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 2. Juli 2010, Nr. 104 „Ordnung des verwaltungsrechtlichen Verfahrens“ kann diese Maßnahme einzig durch Rekurs beim Regionalen Verwaltungsgericht Trient innerhalb 30 Tagen angefochten werden.

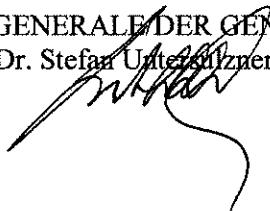
LA PRESIDENTE/DIE PRÄSIDENTIN

- dott.ssa Chiara Avanzo -



IL SEGRETARIO GENERALE/DER GENERALSEKRETÄR

- Dr. Stefan Untertitzner -





Marca da bollo
da Euro 16,00

TRENTO, _____

Prot. n. _____ Cons.reg.

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO
ADIGE/SÜDTIROL**

**CONTRATTO PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO ALLA FORNITURA
DEL SISTEMA DI CONFERENZA CON FUNZIONALITA' DI VOTAZIONE
ELETTRONICA E TRADUZIONE SIMULTANEA E DELL'UNITA' DI CONTROLLO E
GESTIONE DELLA AULA DEL CONSIGLIO REGIONALE NONCHE' DEI SERVIZI
ACCESSORI**

Tra le parti:

Sig. _____, nat_ a _____ il _____,
domiciliat_ per la carica in Trento presso la sede legale del Consiglio Regionale della
Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, (cod. fisc. 80013030228), che interviene
ed agisce in rappresentanza della stessa in qualità di Segretario Generale/Presidente

Sig. _____, nat_ a _____ il _____, domiciliat_ per la
carica presso la sede legale dell'Impresa, che interviene ed agisce in qualità di legale
rappresentante dell'Impresa _____, con sede legale in _____, Via
_____, codice fiscale _____ e Partita IVA
_____ (di seguito "Impresa");

Premesso che

- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. _____ di data _____, è stato aggiudicato all'Impresa l'appalto relativo alla fornitura del sistema di conferenza con funzionalità di votazione elettronica e traduzione simultanea e dell'unità di controllo e gestione dell'aula del Consiglio regionale nonché dei servizi accessori;
- l'Impresa è in regola con gli adempimenti prescritti;
- l'Ufficio Affari Legali e del Personale ha effettuato gli opportuni controlli in merito al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Le parti, come in epigrafe elettivamente domiciliate, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

Il Consiglio regionale affida all'Impresa, che accetta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto relativo alla fornitura del sistema di conferenza con funzionalità di votazione elettronica e traduzione simultanea e dell'unità di controllo e gestione dell'aula del Consiglio regionale nonché dei servizi accessori.

ART. 2

La descrizione dettagliata delle modalità di esecuzione dell'appalto è contenuta nel Capitolato speciale e nei relativi suoi allegati, sottoscritti dalle parti, che costituiscono parte integrante del presente contratto.

ART. 3

Con riferimento all'art. 8, del Capitolato speciale, i corrispettivi per l'esecuzione dell'appalto di cui al presente contratto sono così ripartiti :

- A) Corrispettivo per la fornitura del sistema di conferenza (art.1 comma 1 lettera a) delle Condizioni particolari di contratto)
Euro IVA esclusa,**

(in cifre) _____ (in lettere) _____

B) Corrispettivo per il servizio di manutenzione (S1) (art.1 comma 1 lettera b) delle Condizioni particolari di contratto)

Euro IVA esclusa,

(in cifre) _____ (in lettere) _____

C) Corrispettivo del servizio di presidio (S2) (art.1 comma 1 lettera c) delle Condizioni particolari di contratto)

Euro IVA esclusa,

(in cifre) _____ (in lettere) _____

ART. 4

Il presente contratto è immediatamente esecutivo e vincolante per le parti.

Trento, li _____

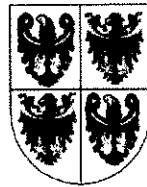
PER L'IMPRESA

PER IL CONSIGLIO REGIONALE

- Il Legale Rappresentante -

- Il Segretario Generale/Presidente -

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO SÜDTIROL

TRENTO, _____
PROT. N. _____ CONS.REG.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER LA FORNITURA DEL SISTEMA DI CONFERENZA CON FUNZIONALITA' DI
VOTAZIONE ELETTRONICA E TRADUZIONE SIMULTANEA E DELL'UNITA' DI
CONTROLLO E GESTIONE DELL'AULA DEL CONSIGLIO REGIONALE NONCHE' DEI
SERVIZI ACCESSORI**

MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA N. 911615

CIG 620723003E

CUP I68H14000060002

Sommario

PARTE I.....	4
PRESTAZIONI OGGETTO DELLA FORNITURA.....	4
1 OGGETTO DELL'APPALTO	4
2 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO ATTUALMENTE IN FUNZIONE.....	5
2.1 DESCRIZIONE TECNICO-FUNZIONALE DEL S.I.M.....	8
3 DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO	14
3.1 MODULI FUNZIONALI	14
3.2 FUNZIONALITA' E OPERATIVITA' DEL SISTEMA DI CONFERENZA E VOTO ELETTRONICO.....	16
3.2.1 DOPPIA ISTANZA	16
3.2.2 BILINGUISMO.....	16
3.2.3 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA CONFERENZA.....	16
3.2.4 GESTIONE DELEGATI	17
3.2.5 BASI DI CONFERENZA.....	17
3.2.6 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEI MICROFONI.....	18
3.2.7 GRUPPI	18
3.2.8 TEMPI DI DISCUSSIONE	18
3.2.9 AGENDA	20
3.2.10 VOTO ELETTRONICO.....	20
3.2.11 CHIP-CARD.....	21
3.2.12 DISPLAY	21
3.2.13 STAMPE ED ESPORTAZIONE DEI DATI.....	22
3.3 INTEGRAZIONE CON SISTEMI ATTUALI	22
3.4 RIDONDANZA DEL SISTEMA DI CONFERENZA – GESTIONE SCORTE	25
4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE (S1).....	25
5 SERVIZIO DI PRESIDIO (S2)	26
6 COLLAUDO IN AMBIENTE DI TEST	27
7 COLLAUDO FINALE	28
8 FORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE.....	28
9 ALLEGATI.....	28
PARTE II.....	30
CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO.....	30
ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO.....	30
ART. 2 IMPORTO CONTRATTUALE.....	30
ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO.....	30
ART. 4 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	31
ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA DEL SISTEMA DI CONFERENZA 31	
ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE (S1).....	34
ART. 7 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRESIDIO (S2).....	34
ART. 8 CORRISPETTIVI.....	34
ART. 9 FATTURAZIONE.....	35
ART. 10 PAGAMENTI.....	36
ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	36
ART. 12 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	37
ART. 13 PENALITA'	39
ART. 14 TUTELA DEI LAVORATORI.....	41
ART. 15 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA	41
ART. 16 CESSIONE DEI CREDITI E DEL CONTRATTO.....	43
ART. 17 REFERENTE D'IMPRESA E DIRETTORE DI ESECUZIONE.....	43
ART. 18 FALLIMENTO DELL'APPALTAORE.....	44

ART. 19	NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO	44
ART. 20	SUBAPPALTO	45
ART. 21	RECESSO.....	45
ART. 22	RESPONSABILITA' PER DANNI E POLIZZA ASSICURATIVA	45
ART. 23	CODICE DI COMPORTAMENTO	46
ART. 24	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE.....	46
ART. 25	ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	46
ART. 26	CONTROVERSIE TRA L'AMMINISTRAZIONE E L'IMPRESA.....	47
ART. 27	NORMA DI CHIUSURA	47

PARTE I

PRESTAZIONI OGGETTO DELLA FORNITURA

1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il Consiglio regionale del Trentino-Alto Adige intende ammodernare parte delle attrezzature tecnologiche della sala del Consiglio regionale con particolare riferimento alle funzioni di conferenza, votazione elettronica e traduzione simultanea. E' inoltre richiesta la sostituzione e l'integrazione del sistema di controllo e gestione.

Si precisa che una tale esigenza deriva non già dalla necessità di introdurre ed implementare nuovi protocolli e/o procedure bensì di dotarsi di apparecchiature e funzionalità tecnologicamente al passo con i tempi, in modo da poter continuare a contare su una operatività costante ed affidabile e, all'occorrenza, consentire interventi di manutenzione più agevoli, rapidi e meno dispendiosi.

Di fatto, le apparecchiature che entreranno a fare parte del novero delle dotazioni della sala del Consiglio regionale dovranno prendere il posto di apparati o sistemi che attualmente svolgono analoghe funzioni, adattandosi ed integrandosi alla restante parte del sistema informatizzato, nonché fornire a quest'ultimo tutti i dati da esso richiesti per il suo corretto e completo funzionamento, nel numero e nel formato prestabiliti.

Sarà pertanto cura preliminare della Ditta che intende partecipare alla gara acquisire ogni genere di informazione in merito all'attuale sistema di conferenza, votazione elettronica, traduzione simultanea, registra-zione e distribuzione audio-video non solo per quanto attiene a funzionalità richieste e modalità di interconnessione ma anche in relazione alle modalità di comando ed interazione svolte dell'attuale sistema di controllo del sistema multimediale di sala nel suo complesso.

In ragione e a supporto di tutto ciò, nel presente documento verranno presentate con ragionevole dovizia di particolari caratteristiche e funzionalità del sistema informatizzato di cui è dotata la Sala del Consiglio regionale al fine di consentire all'Aggiudicatario una comprensione la più ampia possibile dello stato attuale del sistema e della sua evoluzione com'è auspicata dalla committenza.

Oltre alla fornitura degli apparati di cui sopra, l'Aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema in accordo con le condizioni che saranno descritte più oltre.

Sono altresì oggetto dell'appalto i seguenti servizi:

(S1) servizio di manutenzione programmata delle componenti hardware (HW) e software (SW) che compongono il Sistema Interattivo Multimediale (in seguito S.I.M.), sia ordinario per assicurarne la funzionalità, l'efficienza e la affidabilità nel tempo mediante verifiche, controlli e lavori di manutenzione, sia straordinario laddove si dovessero rendere necessari interventi a seguito del manifestarsi di guasti dovuti al naturale invecchiamento delle componenti, o causati da fatti imprevedibili, comprese le cause di forza maggiore, come meglio definito al successivo punto 4 del presente capitolato;

(S2) servizio di presidio per le prime 20(venti) giornate di seduta delle assemblee legislative mediante la presenza di personale tecnico qualificato dell'aggiudicatario presso la sala consiliare, come meglio definito al successivo punto 5 del presente capitolato;

2 DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO ATTUALMENTE IN FUNZIONE



Il Sistema Interattivo Multimediale (in seguito definito *S.I.M.*) in servizio presso la sala consiliare di Trento è costituito da varie apparecchiature indispensabili per lo svolgimento dei lavori di aula.

Il *S.I.M.* può essere pensato come costituito dai seguenti sottosistemi:

- Sistema di conferenza;
- Sistema di traduzione simultanea;
- Sistema di registrazione e distribuzione audio;
- Sistema di ripresa e distribuzione video;
- Titolatrice delle riprese video;
- Sistema di streaming delle sedute;
- Sistema di videoconferenza;
- Sistema di controllo;
- Infrastruttura di rete telematica.

Ogni consigliere dispone di una base con microfono con cui, attraverso un meccanismo di identificazione (chip card) viene riconosciuto ed abilitato alle varie funzioni disponibili, nella fattispecie:

- prenotare ed effettuare un intervento;
- esprimere il proprio voto;
- fruire della traduzione simultanea;
- visualizzare le informazioni disponibili sul monitor della sua postazione.

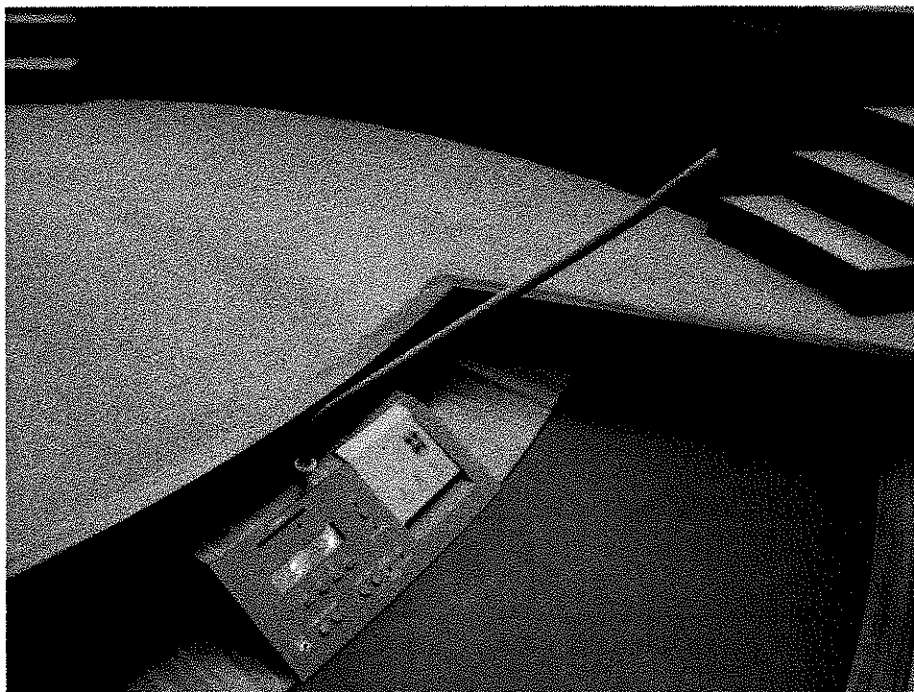


Figure 1 – Base microfonica delegato attuale

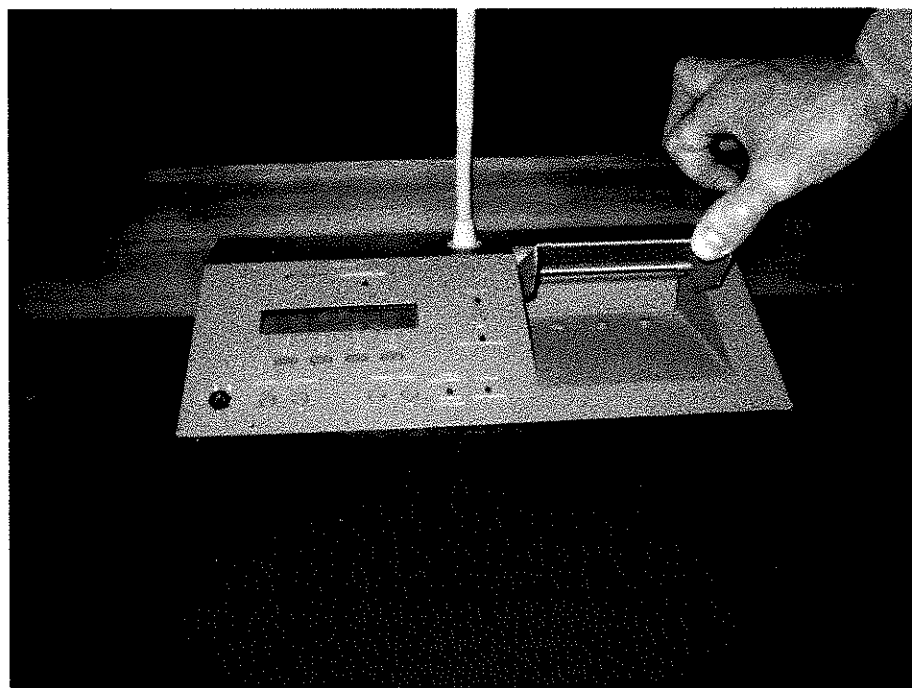


Figure 2 – Sportello per la tutela del voto in segretezza



Figure 3 - Postazione del Presidente (attuale)

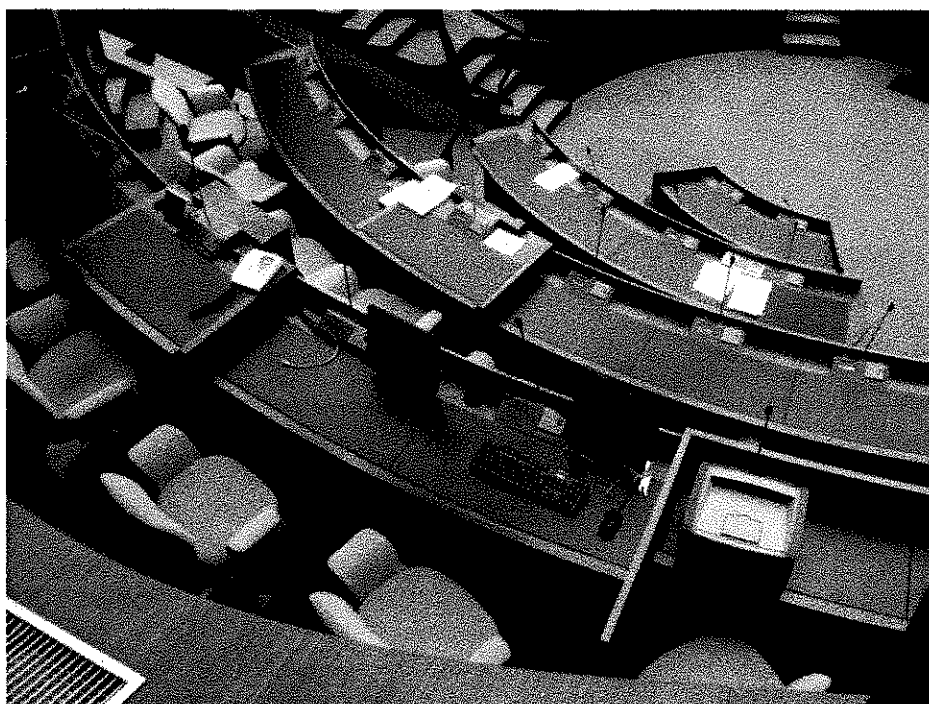


Figure 4 - Postazione del segretario (attuale)

Le basi con microfono sono collegate ad una centrale di controllo da cui è possibile gestire i lavori di sala. Nel sistema sono registrati gli utenti abilitati dei quali sono altresì definiti i rispettivi profili. Dal sistema è possibile gestire gli interventi, le prenotazioni, le votazioni, le stampe, le informazioni sugli schermi di proiezione e i dati memorizzati.

Le basi con microfono e la centrale di controllo costituiscono il "sistema di conferenza" (in seguito *conference*). Il *conference* è il cuore del S.I.M. e da esso provengono sia i segnali audio che vengono inviati ai vari apparati per la diffusione sonora, sia tutte le informazioni necessarie per poter automatizzare la gestione e fornire i dati in ingresso agli altri sistemi.

Lo stesso *conference* provvede anche a fornire le informazioni visualizzate sugli schermi

di proiezione disponibili in sala.

Il conference è gestito da due postazioni: dalla regia e dal banco della Presidenza.

Il S.I.M. è altamente automatizzato: i dati che attualmente escono dal conference vengono elaborati dalla centrale di controllo che si incarica di comandare in automatico tutti gli altri sottosistemi presenti in sala (audio, telecamere, registratori, schermi di proiezione, streaming video, titolatrice, ecc.). Ciò consente ad un solo operatore di gestire tutti i processi che permettono la regolare attività della sala e la distribuzione e gestione delle informazioni prodotte.



Figure 5 - Touch screen della centrale di controllo (attuale)

Una caratteristica peculiare dell'attuale conference è la personalizzazione della base microfonica, che è stata progettata e assemblata utilizzando una componentistica oggi non più rinvenibile sul mercato, per consentirne una installazione sui banchi della sala che fosse poco impattante dal punto di vista estetico. Una tale soluzione si è però rivelata nel tempo molto più delicata rispetto ad una base standardizzata.

Nei suoi 10 anni di vita il conference ha subito un gran numero di interventi di ammodernamenti ed è stato quindi ulteriormente personalizzato. Il sistema di voto elettronico è attualmente utilizzato dal solo Consiglio provinciale di Trento e solo recentemente anche il Consiglio regionale ha deliberato di utilizzare il sistema di voto elettronico.

2.1 DESCRIZIONE TECNICO-FUNZIONALE DEL S.I.M.

Il S.I.M. implementa i seguenti moduli e sistemi funzionali:

a) Sistema di conference a doppia istanza (leggasi configurazioni distinte per Consiglio regionale e Consiglio provinciale) il quale a sua volta gestisce:

- la sicurezza di accesso al sistema e dei dati archiviati attraverso credenziali personali e secondo modalità che garantiscono le misure minime previste dalle normativa sulla privacy;

- le 85 basi di conferenza e le relative funzioni;
- l'accesso dei delegati con le rispettive anagrafiche (nome, cognome, gruppo consiliare di appartenenza) e le relative abilitazioni (conferenza e votazione);
- i badge (chip card) di riconoscimento assegnati ai delegati (programmazione);
- le modalità di discussione (manuale, automatica, con chip card, ecc.);
- i tempi di intervento;
- la votazione elettronica (nelle modalità semplice, ordinaria e qualificata, e di tipo palese o segreto);
- la rilevazione di presenza dei delegati con diritto di voto;
- le informazioni visualizzate sugli schermi di proiezione in sala;
- in modalità conferenza: data, ora, numero seduta, delegato presidente, punto agenda, delegato oratore ed elenco prenotati (il presidente appare in evidenza quando interviene);
- in modalità voto: data, ora, numero votazione, grafico di sala, visualizzazione interattiva delle operazioni di voto e risultato del voto;
- le stampe, in particolare delle votazioni.

b) Sistema di traduzione simultanea di una lingua (originale + lingua tradotta) con 2 postazioni interprete.

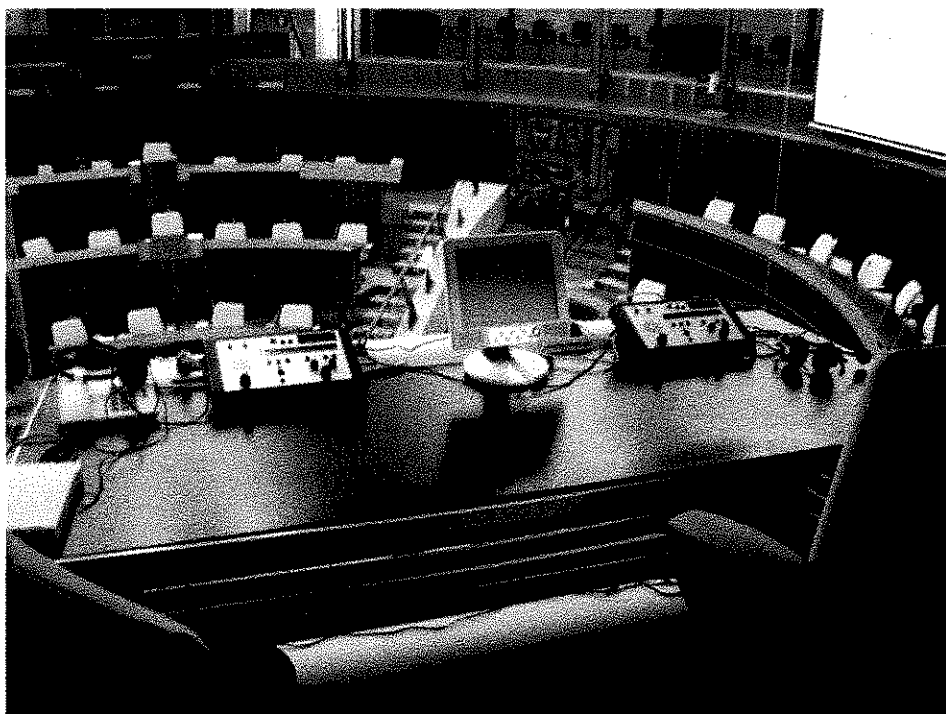


Figure 6 - Postazione per la traduzione simultanea

L'audio della lingua tradotta viene altresì distribuito ad utilizzo del pubblico e dei giornalisti mediante un sistema wireless ad infrarossi;

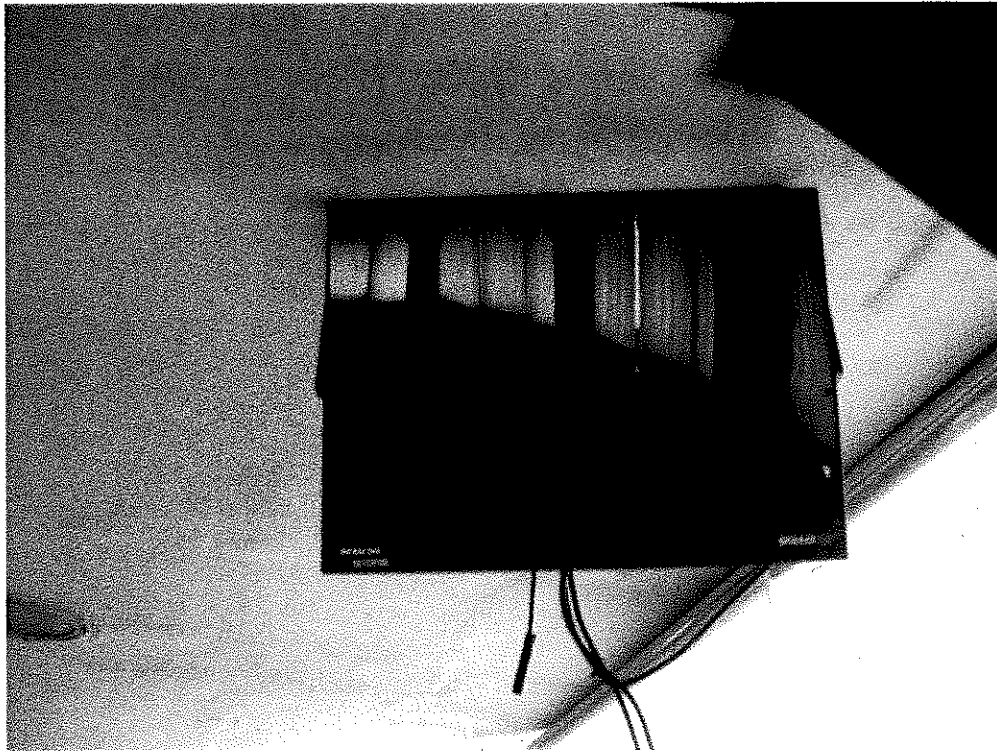


Figure 7 - Radiatore ad infrarosso per la diffusione della traduzione simultanea

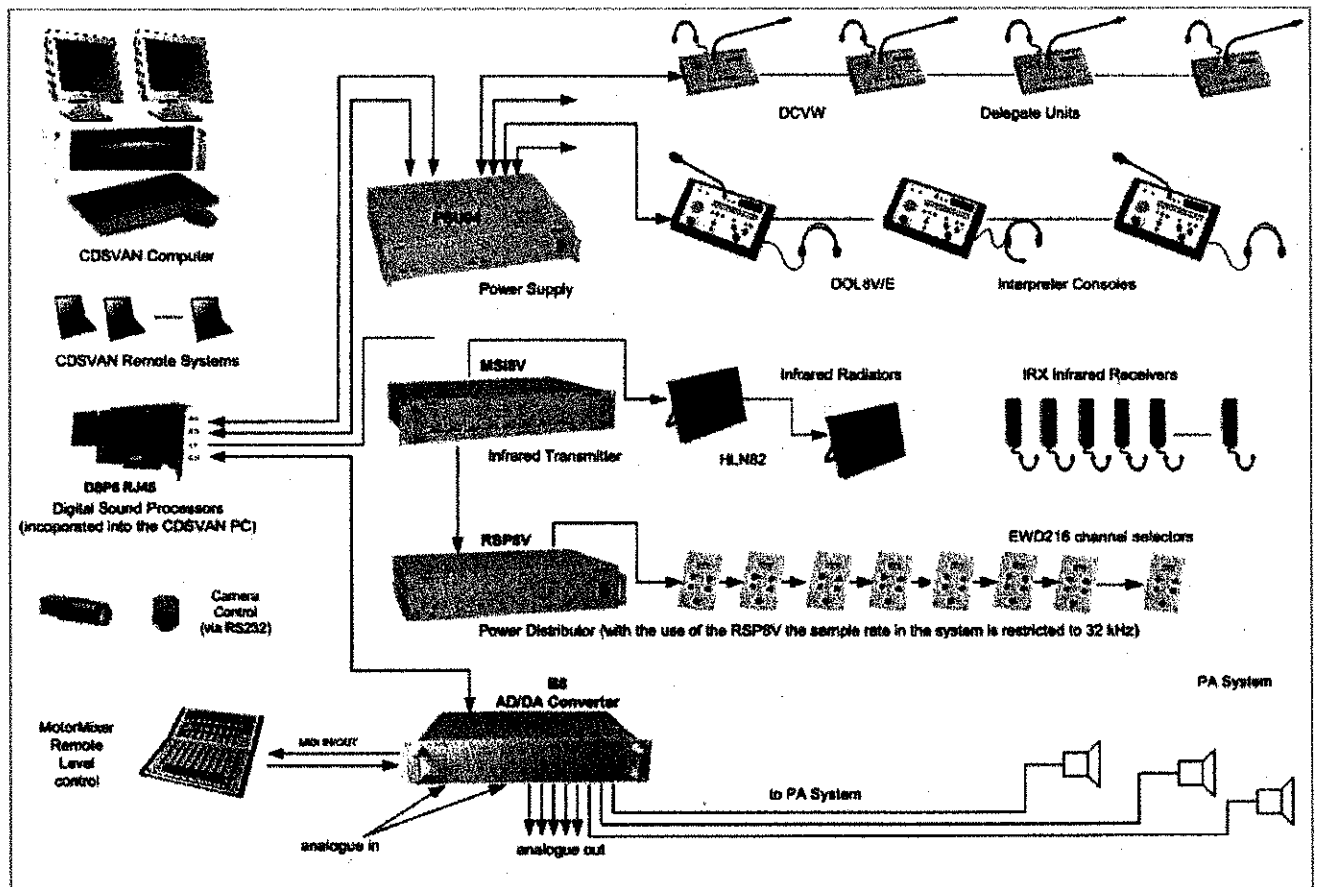


Figure 8 - lo schema a blocchi del sistema di conference e traduzione simultanea attualmente in uso

c) Centrale di controllo. Trattasi di centrale di controllo per la gestione di tutte le apparecchiature del S.I.M. attraverso un'interfaccia interattiva programmabile. E' prevista la doppia istanza (configurazioni distinte per Consiglio regionale e provinciale) e sono controllate ed automatizzate in particolare le funzioni di registrazione e distribuzione

dell'audio, ripresa, registrazione e distribuzione del video, gestione del sistema di video streaming, gestione ed alimentazione della titolatrice, gestione dei proiettori;

d) Videoproiettori del "display" del conference con 2 schermi di proiezione (è presente anche un PIP con il video delle riprese delle telecamere);

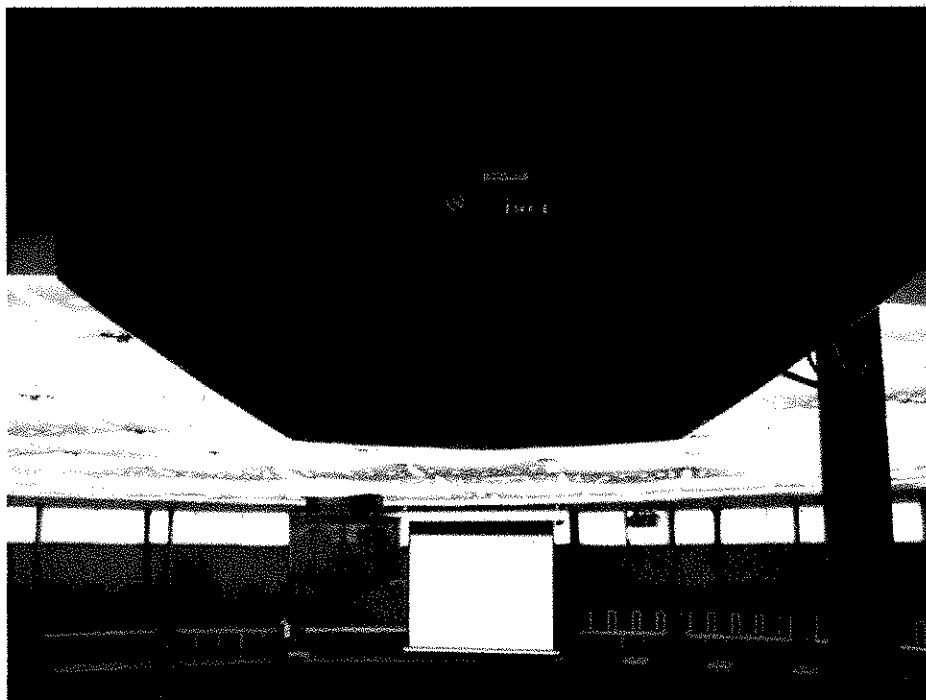


Figure 9 - Sistema di videoproiezione di sala

e) Distribuzione audio di sala. Implementato mediante due sistemi indipendenti, uno che serve l'aula consiliare e l'altro a copertura della zona del pubblico e giornalisti. Per eventuali interventi fuori postazione sono disponibili dei radiomicrofoni collegati all'impianto;

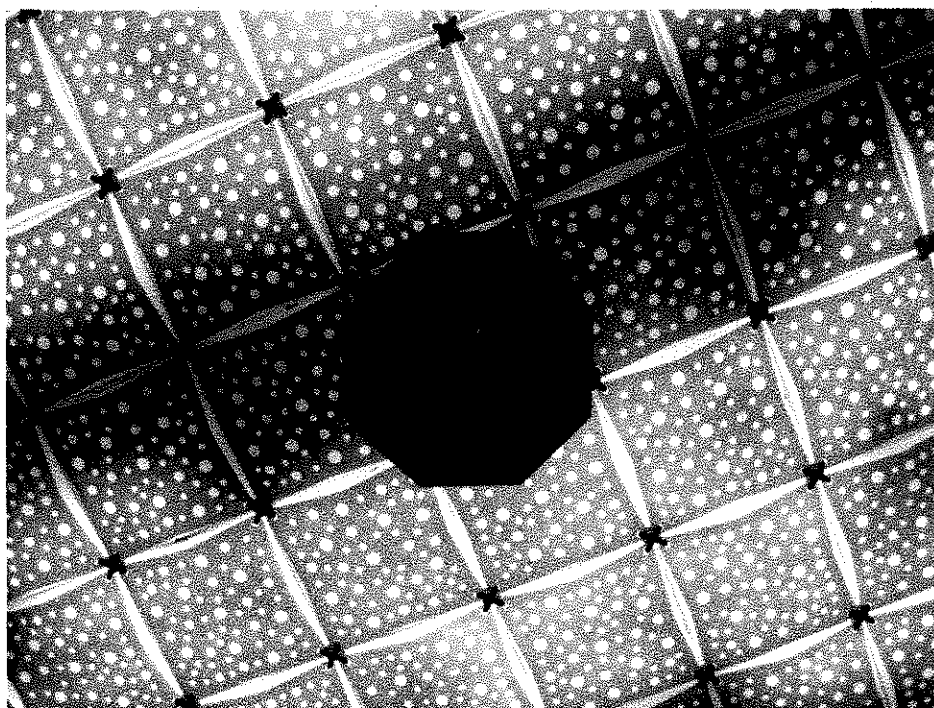


Figure 10 - Cluster di altoparlanti per la diffusione sonora di aula

f) Distribuzione dei segnali audio e video verso il sistema di video streaming, la titolatrice, il trasmettitore dell'emittente televisiva locale, le postazioni dei giornalisti e la sala di rappresentanza situata al piano terra. Presso quest'ultima un proiettore visualizza le riprese video in aula mentre l'audio viene diffuso attraverso un apposito sistema di amplificazione della sala.

g) Telecamere telecomandate (quattro) a puntamento automatico che inviano i segnali video per la distribuzione del segnale agli apparecchi utilizzatori in formato analogico "component" o composito;

h) Sistema di video streaming. Trattasi di combinazione personalizzata di hardware e software per la distribuzione delle riprese video delle sedute consiliari. Un modulo indipendente (più oltre denominato *connettore*) interfaccia il sistema di conference per ottenere i dati richiesti per la creazione automatizzata dell'indice degli interventi e degli argomenti della seduta;

i) Titolatrice. Trattasi di soluzione a doppio layer che viene utilizzata per la gestione del video trasmesso alle emittenti televisive locali. Il flusso di dati pubblicati in sovrainpressione (informazioni sulla seduta, argomenti in discussione e delegati) sono generati dal sistema di gestione e controllo centralizzato.

j) Infrastruttura di rete TCP/IP. In aula consiliare è attiva una rete telematica suddivisa in varie reti logiche (vlan). Un firewall gestisce le regole di interconnessione e le modalità di accesso e autenticazione in ingresso e uscita. Una rete logica dedicata è riservata ai sistemi di conference, traduzione, simultanea, centrale di controllo, video streaming e alla titolatrice. Tale infrastruttura di rete è interconnessa anche con i sistemi informativi del Consiglio regionale e del Consiglio provinciale.

Di seguito viene fornito un elenco degli apparati facenti parte del S.I.M. in dotazione all'aula consiliare. In tabella vengono evidenziati (su sfondo grigio) un elenco di apparati e moduli software che dovranno essere sostituiti con l'entrata in funzione del nuovo impianto.

Descrizione Componente	Marca	Modello	Q.tà
Amplificatore per cuffia	SYMETRIX	304	1
Processore di soppressione effetto larsen	SABINE	FBX-2020 PLUS	1
Alimentatore per brandeggio telecamera	PANASONIC	AW-PS300	4
Impianto di Antenna satellitare e TV	Varie	Varie	1
Amplificatore di potenza per diffusori acustici (cluster centrale)	TANNOY	TA 600	1
Amplificatore di potenza per diffusori acustici a incasso (linea a tensione costante)	CHEVIN	LS500	1
Unità di controllo	AMX	NI3000	1
Dual Com Port Card	AMX	NXC-COM2	2
Ricevitore infrarosso per ascolto con valigia di ricarica per 50 ricevitori	BRAEHLER	IRX12	10
Console di regia da pavimento (piano regia e moduli Rack frontali)	n.d.	n.d	1
Cuffia ascolto con 2 padiglioni e archetto regolabile	BRAEHLER	K45/16	80
Diffusore acustico ad incasso per diffusione sonora	TANNOY	CMS 50TFD	18
Diffusore acustico di potenza (per cluster centrale)	TANNOY	V8	4
Doppio convertitore VC Y/C <-> Yuv	KRAMER	FC-4043	9

Distributore video e amplificatore di linea	ELPRO	DA 224	2
Distributore audio	SYMETRIX	581E	1
Distributore/amplificatore audio stereo (2x4)	ELPRO	DA 224	1
Distributore line RS232C 32 porte	AMX	NXC-COM2	8
NetLinx Card Frame	AMX	NXF	1
NetLinx ICSNet Hub Card	AMX	NXC-NH	1
Registratore video digital (DV)	PANASONIC	AG DV2700	2
Lettore DVD uscita component	TOSHIBA	SD-900	1
Distributore di segnali grafici (1x4)	ELPRO	INBOX/4	5
Unità di gestione 19"	BRAEHLER	CDS-VANPC	4
Switch 8 porte per monitor TFT	BRAEHLER	SWITCHER PC	1
Software di gestione conferenza per programmazione chip-card	BRAEHLER	VAN DISCUSSION	1
Software di gestione segnale di traduzione basi interprete	BRAEHLER	VAN INTERPRETATION	1
Software di gestione voto elettronico	BRAEHLER	VAN VOTING	1
Interfaccia RS232 per sistema di autopuntamento telecamere	BRAEHLER	VAN CAM	1
Software per multifunzione tasti base Delegato/Presidente	BRAEHLER	VAN 4 TASTEN	1
Software di interfacciamento grafico display di sala con monitor Presidente/Sala regia	BRAEHLER	VI-02SW	2
Alimentatore per 8 canali	BRAEHLER	PSU-04/8	2
Alimentatore CDS-VAN	BRAEHLER	PSU-01/8SL	4
Radiatori IR	BRAEHLER	HLN82B	4
Interfaccia per Touch Screen	AMX	NXP-TPI/4	1
TPI/4 Video Input Card	AMX	TP4-VID	1
TPI/4 RGB Input Card	AMX	TP4-RGB	1
Monitor audio amplificati per sala regia	TANNOY	I5 MP	2
Matrice video-audio di commutazione	EXTRON	MAV 1616 HDTV	1
Registratore/diffusore di messaggi	ALCON MC BRIDE	MP3	1
Registratore digitale in formato Minidisk	SONY	MDS-E12	2
Matrice audio per sistema di audio conferenza	CLEARONE	XAP800	1
Monitor video 14" a Rack	PANASONIC	BTH 1490Y	3
Monitor video 10" a Rack	PANASONIC	BTS 1015DA	2
Monitor video 10" da tavolo per cabina traduttori	IRRADIO	XTW-10	1
Matrice di commutazione segnali audio e RGBHV	KRAMER	VP88	1
Programmatore per chip-card			1
Postazione Delegato	BRAEHLER	EDC VW8-TN	82
Postazione solo ascolto traduzioni	BRAEHLER	EDC VW8-SP	4
Postazione Presidente	BRAEHLER	EDC VW8-DEL	1
Doppia postazione di traduzione in simultanea	BRAEHLER	DOL 8V/E	1
Unità a rack da pavimento 160U	SME	UNIT-RACK	1
Ricevitore satellitare digitale	JEPSSSEN	JS-4000 PVR HD 40	1
Video Scan Converter	EXTRON	VSC 500	1
Digital Video Scaler	KRAMER	VP-723DS	1
Schermo motorizzato per video proiettore 270x175	HKS		2
Videoregistratore Super VHS Hi-Fi Stereo	JVC	HR S9850EU	1

Telecamera 3CCD 0.5", risoluz. Orr. 850 linee, 2000 lux (f11)	PANASONIC	AW-E600	4
Unità telecomando telecamere (max.5) con brandeggio	PANASONIC	AW RP605	1
Trasmittitore ad infrarosso	BRAEHLER	MSI8V	1
Radiomicrofono	SABINE	SWM-7200C	2
Unità di gestione videoconferenza	POLYCOM	VS 4000	1
Mixer audio-video digitale	PANASONIC	MX 70	1
Videoproiettore 7600 A.L.	EKI	XT3	2
Sistema di titolazione	Titlebox		1

3 DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO

La fornitura ha come oggetto la sostituzione dei moduli funzionali a), b) e c) descritti al precedente paragrafo 2.1 e la loro integrazione con le restanti apparecchiature che compongono il S.I.M., nonché l'esecuzione dei servizi di manutenzione(S1) e di presidio(S2) come meglio definiti rispettivamente ai successivi punti 3 e 4 del presente capitolato.

3.1 MODULI FUNZIONALI

I moduli funzionali in sostituzione dovranno presentare le seguenti specificità:

[1] n.1 sistema di conference, voto elettronico e traduzione simultanea: sistema centralizzato HW e SW completamente digitale per la gestione di almeno 100 basi di conferenza e/o di traduzione, della votazione elettronica e della traduzione simultanea. Il sistema dovrà avere caratteristiche tecniche idonee a soddisfare tutte le esigenze descritte nel presente capitolato e comprendere ogni ulteriore onere e/o licenza necessaria per il corretto funzionamento dell'intero S.I.M.

Il sistema di conference e votazione elettronica dovrà rendere disponibili, come minimo, le seguenti operatività di sistema: gestione della conferenza compresi i tempi di parola, gestione del layout sinottico della sala, gestione dell'agenda, gestione delegati e delle relative abilitazioni, gestione della votazione elettronica (vedi allegato All3), gestione e programmazione delle chip card personali, gestione dei display, gestione dei dati e delle stampe, gestione multilingua del sistema.

Il sistema dovrà poter essere gestito da due postazioni, una localizzata presso i banchi della Presidenza tramite monitor touch screen di dimensione non inferiore a 19" formato 16:9 con possibilità di collegamento di muose e una presso la sala regia, dove dovranno essere installati monitor in quantità sufficiente per garantire la gestione del conference e la visualizzazione contemporanea del pannello sinottico di sala (gestione degli interventi). Sarà onere dell'Aggiudicatario adattare il banco regia per poter installare e montare a filo i monitor di gestione del conference. Dovrà essere possibile controllare il sistema anche da remoto su rete TCP/IP, attraverso software dedicato installato su PC e/o da web browser.

Il sistema di traduzione simultanea dovrà essere abilitato per la traduzione di almeno 4 lingue espandibili fino a 6. Le lingue tradotte dalle postazioni interprete (vedi più oltre) dovranno essere distribuite nel S.I.M. in modo da poter essere ricevute sia direttamente dalle basi microfoniche che dal sistema di diffusione ad infrarossi (vedi più oltre).

[2] n. 85 basi conference e votazione, tecnologia digitale, con altoparlante integrato, ricevitore traduzione simultanea, display LCD a colori da almeno 3", funzioni richiamabili mediante touch screen e/o tasti fisici, lettore chip card incorporato, notifica di avvenuta

prenotazione e di microfono attivo (anche con LED supplementari), innesto rapido per asta microfonica amovibile. Devono essere previsti a corredo della base apposito microfono con anello luminoso e stelo flessibile di lunghezza almeno 60 cm e almeno uno snodo per permetterne la corretta direzionalità, una cuffia stereo di ridotte dimensioni per l'ascolto di eventuale lingua tradotta. Dovranno altresì essere forniti n. 8 microfoni con anello luminoso e stelo flessibile di lunghezza di circa 40 cm. L'installazione delle basi in sostituzione di quelle attualmente presenti dovrà prevedere ogni adattamento meccanico ed estetico al fine di consentire la copertura totale del foro creato dalla rimozione della base conference vecchio modello; dovrà inoltre permettere un solido fissaggio della nuova base conference unitamente ad una completa visualizzazione del display. La soluzione di adattamento meccanico ed estetico dovrà realizzarsi previo nullaosta della Direzione Lavori.

[3] n.2 basi interprete digitale con possibilità di gestione di almeno 6 canali (5 lingue + originale). Controllo della regolazione di volume e di tono separati (alti e bassi); pulsante mute, allarme e "parla piano". Funzionalità di "auto relay" con 4 preselezioni e due uscite. Dotata di display per la visualizzazione delle funzioni. Dovrà essere prevista a corredo di ogni base apposito microfono a stelo di lunghezza di circa 40 cm. e almeno uno snodo per permetterne la corretta direzionalità, ed inoltre headset comprendente cuffia stereo circumaurale professionale di tipo dinamico chiusa e microfono dinamico.

[4] n.2 programmatore di chip card da utilizzare in combinazione con apposito software per la programmazione delle chip card destinate ad essere impiegate con le basi specificate al precedente punto [2]. Dovranno inoltre essere fornite n. 300 chip card programmabili.

[5] n.1 sistema digitale di diffusione wireless ad infrarossi dei segnali audio inerenti le lingue tradotte, compatibile con la centrale di cui al punto [1], in grado di trasmettere in contemporanea 4 segnali audio indipendenti espandibili sino a 6. Distribuzione automatica dei segnali d'emergenza su tutti i canali, sensibilità regolabile in ingresso per ogni canale, modalità test per ogni canale, display LCD per monitoraggio sistema. I radiatori ad infrarosso digitali dovranno essere in numero sufficiente a coprire l'aula e la zona destinata al pubblico e ai giornalisti. L'installazione dovrà essere curata sia dal punto di vista estetico che funzionale. E' richiesta anche la fornitura di n. 30 ricevitori portatili all'infrarosso con tecnologia digitale, compatibile con i radiatori, dotati di display per il controllo dello stato della batteria, del livello di ricezione e del numero di canale, funzione di muting automatico in mancanza di segnale e spegnimento automatico in caso di disinserimento del connettore cuffia. Devono essere previsti a corredo del ricevitore apposita cuffia stereo di tipo dinamico aperta ultraleggera e pacco di batterie ricaricabili. Dovrà essere fornita n.1 valigia di ricarica per i ricevitori.

[6] n.1 centrale di controllo e relativo monitor touch screen per la gestione e l'automazione di tutte le apparecchiature del S.I.M. attraverso un'interfaccia interattiva programmabile. Il relativo software dovrà essere creato ad hoc sotto diretto controllo della committenza. Lo scopo della centrale è quello di permettere ad un unico operatore la gestione integrale del S.I.M.. Per maggiori informazioni si rinvia agli allegati All1a e All1b. E' necessario prevedere la creazione di due istanze distinte per Consiglio regionale e Consiglio provinciale per il controllo delle funzioni di registrazione e distribuzione dell'audio, ripresa (gestione delle telecamere), registrazione e distribuzione video, gestione del sistema di video streaming, gestione della titolatrice, gestione dei videoproiettori. All'aggiudicatario saranno resi disponibili i sorgenti del software che attualmente implementa le funzionalità di controllo e gestione dell'attuale centrale di controllo del S.I.M.

[7] n. 1 "connettore" per il sistema video streaming. Il sistema di video streaming delle sedute consiliari denominato *Maya* non interfaccia direttamente il sistema di conference, si limita a esporre dei Web Services (WSS). Per tale ragione, dovrà essere sviluppato un

modulo software (definito per l'appunto *connettore*) che dovrà provvedere a interrogare/ottenere i dati dal sistema di conference e ad alimentare, attraverso i WSS, il sistema di video streaming. Per il dettaglio si rinvia al punto 3.3 e all'allegato All2.

3.2 FUNZIONALITA' E OPERATIVITA' DEL SISTEMA DI CONFERENZA E VOTO ELETTRONICO

Di seguito sono illustrate le funzionalità e l'operatività che devono essere garantite dal sistema di conference che si intende adottare. Nella sostituzione del sistema in uso tali funzionalità e operatività sono considerate di primaria importanza per lo scopo che si intende raggiungere.

3.2.1 DOPPIA ISTANZA

In funzione del fatto che l'impianto di conferenza di cui ci si vuole dotare viene utilizzato da due distinti organi legislativi, Consiglio provinciale della Provincia Autonoma di Trento e Consiglio regionale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol, è necessario prevedere la disponibilità di due "istanze separate" del sistema che prevedano configurazioni autonome e distinte. Ognuno dei due organi legislativi utilizzatori dell'impianto ha infatti esigenze funzionali differenti, sia in termini di numero di consiglieri (35 per il Consiglio Provinciale e 70 per il Consiglio regionale), sia di regolamenti procedurali, che di salvataggio e accesso ai dati memorizzati nel sistema (votazioni elettroniche). La scelta dell'istanza dovrà essere eseguita in fase di accesso al sistema, dopodiché il sistema dovrà configurarsi secondo le impostazioni predefinite per lo specifico organo legislativo.

Il sistema dovrà permettere, in ciascuna istanza, la creazione di più configurazioni di conferenza con liste di delegati e parametri di funzionamento diversi.

3.2.2 BILINGUISMO

Altra peculiarità che dovrà essere garantita dall'impianto è la possibilità di gestire almeno due lingue (italiano e tedesco), in particolare nella visualizzazione dei contenuti che saranno inviati sugli schermi in sala, sui display delle basi delegato, nelle stampe, sulla titolatrice e in streaming video. Questa caratteristica è richiesta in funzione della presenza di due gruppi linguistici all'interno dell'assemblea regionale, alla quale va garantita la visualizzazione nella lingua di appartenenza.

3.2.3 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA CONFERENZA

Per ogni istanza, l'accesso al sistema, ad eventuali sottosistemi e ai dati dovrà essere possibile solo previa autenticazione con credenziali personali, in modo da soddisfare le misure minime di sicurezza previste dalla normativa sulla privacy per l'accesso a dati personali e sensibili (votazioni). Devono essere previsti utenti per l'amministrazione e utenti per la gestione del sistema di conference.

Dalle due postazioni di controllo e da remoto, tramite web browser e/o software dedicato installato su PC collegato in rete TCP/IP, si dovrà poter configurare e gestire tutto il sistema attraverso uno specifico software. Tutte le impostazioni e configurazioni e tutti i dati memorizzati nel sistema o prodotti dal sistema (voti elettronici) dovranno essere archiviati su database in modo da poterli richiamare ogni qualvolta si intende utilizzare l'impianto o sia necessario consultare/esportare i dati archiviati.

Gli amministratori dovranno poter gestire la configurazione del sistema e la creazione delle configurazioni di conferenza; in particolare: le lingue, le liste delegati, le tipologie di delegati, i gruppi, le basi di conferenza e degli interpreti, i volumi dell'audio, le chip card (programmazione), le modalità di riconoscimento dei delegati, le modalità di funzionamento dei microfoni, l'agenda, le votazioni, le verifiche di presenza, i tempi di intervento, i pannelli sinottici di sala (in modalità conferenza o votazione), i layout da proiettare sui display e le stampe. Dovrà essere prevista una configurazione predefinita disponibile immediatamente all'avvio del sistema con tutte le impostazioni già precaricate. Dovrà anche essere possibile eseguire il backup delle configurazioni e dei dati memorizzati.

Gli operatori di regia e/o il Presidente dovranno essere in grado di gestire le conferenze durante le sedute e modificarne le impostazioni per adattarle alle esigenze dei lavori consiliari; in particolare: avviare una conferenza, abilitare e disabilitare i microfoni, gestire la lista dei prenotati, l'agenda, i tempi di intervento, le votazioni, le verifiche di presenza.

Le postazioni di controllo del conference dovranno disporre di una vista sinottica dettagliata degli oratori e dei prenotati per la gestione efficiente del cambio di parola tra gli stessi.

3.2.4 GESTIONE DELEGATI

La funzione di gestione dei delegati dovrà permettere di creare, modificare e cancellare le liste di delegati.

I consiglieri regionali e provinciali devono essere registrati nel sistema di conference nelle configurazioni predefinite (doppia istanza). Dovrà essere possibile creare configurazioni diverse dove registrare anche ulteriori delegati. Il sistema dovrà prevedere anche la possibilità di gestire delegati con privilegi e abilitazioni diverse (tipo delegato): delegato, presidente, operatore, ecc.

Ad ogni delegato devono essere associate almeno le seguenti informazioni: identificativo univoco, cognome e nome, tipo delegato (Presidente, delegato, ecc.), gruppo consiliare di appartenenza (per la gestione dei "tempi contingentati": tempi di intervento limitati calcolati per gruppo), abilitazione al voto elettronico, gruppo linguistico (per le votazioni per province).

Nella configurazione di una conferenza dovrà essere possibile determinare come i delegati sono riconosciuti dal sistema, fatto salvo che il sistema dovrà essere utilizzabile anche senza una lista di delegati e quindi senza riconoscimento del delegato. Dovrà essere possibile assegnare una postazione specifica ai delegati e non prevedere la necessità di una loro autenticazione alla postazione assegnata. Se la configurazione della conferenza prevede l'autenticazione alla postazione del delegato, dovrà essere possibile effettuare il "login" tramite chip card. Dovrà essere possibile configurare delle basi, in base al "tipo delegato" con "priorità" (Presidente) rispetto a quelle dei delegati.

3.2.5 BASI DI CONFERENZA

La base di conferenza dovrà permettere l'autenticazione del delegato (chip card), l'utilizzo del microfono, dell'altoparlante, della cuffia, dei pulsanti e del touch screen. In modalità conferenza, dovrà permettere almeno le seguenti funzioni: l'attivazione/disattivazione del microfono, la prenotazione dell'intervento, la selezione della lingua per la traduzione simultanea, la regolazione del volume dell'altoparlante o della cuffia, la visualizzazione della lista dei prenotati e dell'agenda (ordine del giorno). In modalità votazione, la base dovrà permettere almeno le seguenti funzioni: l'espressione di almeno quattro tipologie di

voto (sì, no, astenuto, non partecipa), la visualizzazione della conferma di espressione di voto e dei risultati della votazione.

Qualora nella configurazione della conferenza sia prevista l'autenticazione del delegato (chip card), se nessuna chip card è inserita nella base di conferenza, le funzioni della base non sono disponibili ad eccezione di quelle di ascolto della traduzione della lingua; la regia può comunque abilitare il microfono.

3.2.6 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEI MICROFONI

In configurazione conferenza dovrà essere possibile selezionare la modalità operativa di funzionamento dei microfoni. Nello specifico dovranno essere presenti almeno queste modalità:

1. Manuale: il delegato non può abilitare il microfono autonomamente, ma può richiedere di accedere alla lista dei prenotati. Spetta agli operatori addetti abilitare la base microfonica seguendo o meno l'ordine di prenotazione; il delegato è abilitato a disattivare il microfono; sarà possibile eseguire l'attivazione simultanea dei microfoni fintanto che il numero di microfoni attivi non superi il numero impostato nella configurazione della conferenza; nelle basi a priorità alta (es. Presidente) il microfono può essere abilitato direttamente ed interrompere il delegato, sovrapponendosi nel parlato;

2. Automatica: con tale modalità il sistema permette l'abilitazione-disabilitazione del microfono da parte del delegato; sarà possibile eseguire l'attivazione del microfono fintanto che il numero di microfoni attivi non superi il numero impostato nella configurazione della conferenza;

3. FIFO (First In First Out): con questa modalità il delegato può abilitare il microfono autonomamente fino a quando non si raggiunge un numero massimo di microfoni impostato nella configurazione della conferenza, al superamento di tale numero sarà creata una lista di prenotati. Il primo della lista dei prenotati è il primo a parlare dopo la disabilitazione del primo microfono attivo; le basi a priorità alta (es. Presidente) possono essere abilitate direttamente e possono interrompere il delegato, sovrapponendosi nel parlato.

3.2.7 GRUPPI

I delegati devono poter essere associati a gruppi di discussione (gruppi consiliari, giunta provinciale) per la gestione dei "tempi contingentati", ovvero il conteggio del limite dei tempi di discussione che spesso non avviene per singolo intervento ma per la durata complessiva degli interventi di un gruppo.

I delegati devono poter essere anche associati a gruppi di votazione, per la gestione ad esempio delle votazioni separate per province.

3.2.8 TEMPI DI DISCUSSIONE

Dovrà essere possibile gestire i tempi di intervento:

1. possibilità di impostare, per ogni consigliere e/o gruppo consigliere, un tempo di intervento;
2. possibilità di gestione cumulativa del tempo di intervento, per singolo consigliere e/o per gruppo consigliere;
3. possibilità di "assegnazione manuale" o di modifica del tempo di intervento da parte

dell'operatore per singolo consigliere e/o per gruppo consigliere;

4. possibilità di visualizzare sul tabellone il tempo "residuo" complessivo e/o individuale di ogni consigliere e/o gruppo consigliere;

I tempi di intervento sono correlati ai punti di ordine del giorno o di iter organizzati nell'agenda dei lavori. In linea generale occorre distinguere il tempo complessivo, e quindi il tempo spettante a ciascun gruppo, per l'esame di un punto all'ordine del giorno e i singoli tempi previsti dal regolamento interno per ciascuna delle diverse fasi di esame in cui si divide un procedimento tipo (procedimento legislativo, di indirizzo e controllo e, ancora, di natura deliberativa). Tutti gli atti esaminati in Consiglio sono sostanzialmente riportabili a tali tre tipologie. Esistono ulteriori fattispecie, non strettamente ascrivibili alle categorie di cui sopra, ma che da un punto di vista della loro trattazione in aula, con specifico riguardo ai tempi, sono sostanzialmente riportabili alla terza fattispecie.

Più in particolare, il "procedimento legislativo" si divide in cinque fasi di iter:

- discussione generale;
- repliche;
- esame degli ordini del giorno;
- discussione articolata;
- dichiarazione di voto finali.

In discussione generale il tempo massimo è di 60 minuti per ciascun consigliere, il quale può intervenire non più di due volte.

Nella fase delle repliche il proponente, i relatori e la Giunta hanno a disposizione 20 minuti.

Durante l'esame degli ordini del giorno un consigliere per gruppo, con la sola eccezione del gruppo misto, può prendere la parola in dichiarazione di voto per 5 minuti.

In discussione articolata ciascun consigliere può intervenire 30 minuti (senza alcuna limitazione nel numero degli interventi) su ciascuno articolo e sul complesso dei relativi emendamenti. E' consentita una breve dichiarazione per ciascun consigliere per 3 minuti sull'articolo.

In dichiarazione di voto finale ogni consigliere può intervenire per 20 minuti.

Il sistema dovrà quindi tenere conto sia del tempo complessivo riconosciuto a ciascun gruppo che di quello specifico per ogni fase che, come visto, si caratterizza diversamente non solo da un punto di vista strettamente quantitativo ma in relazione ai soggetti titolati ad intervenire.

Occorre inoltre tenere presente che in alcuni casi il tempo complessivo può essere inferiore a quello previsto da una singola fase o che in altri il tempo complessivo è inizialmente superiore per poi decrescere nelle fasi successive. In ogni caso il tempo previsto per le singole fasi è riconosciuto solo nei limiti del tempo complessivo.

Nell'ipotesi di veto (mancata adozione del tempo complessivo) il caso è più semplice in quanto il sistema dovrà prevedere la possibilità di gestire i soli tempi per ciascuna fase. In questa fase i tempi regolamentari differiscono da quelli indicati con riguardo alla discussione articolata (10 minuti più 3 per consigliere per ogni articolo; 5 minuti più 3 per ogni consigliere per ogni emendamento o subemendamento) e alla fase degli ordini del giorno (prima della fase delle dichiarazioni di voto è prevista una fase antecedente di dibattito).

Nell'ipotesi di mancata approvazione del tempo complessivo, senza veto (cosiddetta "terza

via”), il sistema dovrà prevedere la possibilità di usare solamente i singoli tempi specifici per ciascuna fase, che in questo caso sono quelli propri di un iter legislativo con contingentamento del tempo.

Rimangono comunque alcune possibilità di intervento che possono essere coperte con la modalità "assegnazione manuale", come il caso di dichiarazioni di voto in dissenso rispetto al gruppo di appartenenza.

Per quanto riguarda "l'attività di indirizzo e controllo", il calcolo del tempo rientra nel criterio di carattere generale, trattandosi per lo più di impostare un tempo di intervento per consigliere e/o per gruppo.

Per quanto riguarda l'esame di "proposte di mozione", di altri atti o "attività deliberativa", nel caso di contingentamento del tempo, le fasi sono diverse, ma il criterio a cui fare riferimento è quello soprarichiamato, che impone di contemperare un tempo complessivo con un tempo specifico per ogni fase, tenendo conto di una diversità di tempi e di soggetti titolati ad intervenire.

3.2.9 AGENDA

Per ogni sessione di lavori consiliari (due o più giorni generalmente), la conferenza dovrà :

- prevedere la possibilità di gestire l'agenda dei lavori;
- permettere di inserire e gestire un ordine del giorno (elenco di argomenti in discussione), formato da punti, sottopunti e punti di iter (vedi ad esempio punto 3.2.8 "Procedimento legislativo");
- inserire e gestire l'ordine del giorno nel sistema anche nei giorni precedenti lo svolgimento dei lavori consiliari.

Solo il punto dell'ordine del giorno in discussione sarà visualizzato sugli schermi presenti nell'aula consiliare. Ad ogni punto/sottopunto/punto di iter potranno essere associate "configurazioni di tempi di discussione" e "modalità di votazione". Dovrà essere sempre possibile intervenire manualmente, durante i lavori d'aula, sia sui tempi di discussione che sulle modalità di voto. Il sistema dovrà essere in grado di rilasciare una stampa riepilogativa dello svolgimento della seduta, contrassegnando i diversi punti dell'ordine del giorno ed i risultati delle votazioni.

3.2.10 VOTO ELETTRONICO

Il sistema di voto elettronico, per il suo funzionamento, dovrà essere configurato in modo che sia possibile utilizzarlo solo previa autenticazione del delegato (mediante chip card) sulla base di conferenza e verifica nel sistema che lo stesso abbia l'abilitazione al voto elettronico. L'espressione di voto avviene attraverso soft key (tasti) presenti a display della base. Le operazioni di apertura, chiusura delle sessioni di voto e di visualizzazione dei risultati sono attivate dalle postazioni di controllo. Al termine della votazione dovrà essere prodotta automaticamente la documentazione completa relativa alla votazione. Dovrà essere sempre possibile la ristampa della documentazione e la sua esportazione in formato elettronico.

Per il voto elettronico è di fondamentale importanza che siano distinte le configurazioni e i database dei dati rilevati e calcolati dal sistema (doppia istanza), infatti le due Assemblee sono dotate di modalità di votazione e gestione dei dati diverse e pertanto va garantita l'indipendenza tra i due organi.

E' di fondamentale importanza che le espressioni di voto non possano essere in alcun modo alterate e, nel caso di votazione segreta, che l'espressione di voto del singolo delegato possa essere in qualche modo conosciuta. L'accesso a questi dati dovrà essere garantito solo agli operatori che sono delegati a questo scopo e devono essere garantite le misure minime di sicurezza previste dalla normativa sulla privacy per la gestione di dati personali e sensibili. Soprattutto per questo scopo, il fornitore dovrà produrre la documentazione necessaria per certificare le caratteristiche di sicurezza del sistema.

Per il dettaglio su utilizzo delle chip-card, tipi di voto, modalità di voto, espressioni di voto, funzionamento, layout sui proiettori e display durante le votazioni, rilevazione presenza, stampe ed esportazioni dei voti, vedi documento allegato "Voto elettronico" che costituisce parte integrante di questo documento.

3.2.11 CHIP-CARD

Di norma, il sistema predefinito di autenticazione dei delegati al sistema di conference è basato sull'utilizzo di chip card. Questi dispositivi hanno lo scopo di indentificare univocamente un delegato che potrà autenticarsi su qualsiasi base di conferenza abilitata. Dopo l'autenticazione il delegato potrà operare in base alle abilitazioni configurate nel sistema. Le chip card devono contenere i dati identificativi del delegato e essere programmate in modo che solo queste possano essere accettate dal sistema di conference. Il sistema di conference dovrà prevedere la possibilità di programmare le chip card. La programmazione e la registrazione nel sistema è eseguita da parte degli amministratori del sistema di conference. Queste operazioni devono essere possibili anche durante lo svolgimento di una conferenza. Ad ogni delegato è fornita una sola chip card. Una copia è custodita dagli amministratori per casi di smarrimento momentaneo dell'originale o malfunzionamento. Nel caso di furto dovrà essere possibile fornire una nuova chip card con una codifica diversa; quella sottratta non dovrà essere più riconosciuta dal sistema.

3.2.12 DISPLAY

All'interno dell'aula consiliare sono attualmente installati due schermi sul quale vengono proiettate informazioni utili e fondamentali allo svolgimento delle sedute consiliari. I proiettori supportano una risoluzione massima di 1024x768 pixel.

Il layout e le informazioni proiettate sugli schermi devono essere gestite dal sistema di conference.

In modalità conferenza si dovrà poter visualizzare: un riquadro video con il delegato che sta intervenendo (PIP), il relativo nominativo, il delegato che sta presiedendo la seduta con evidenza di quando prende la parola, l'argomento in discussione (punto all'ordine del giorno e punto di iter), la lista dei delegati prenotati. In modalità votazione (sessioni di voto) invece, dovrà essere visualizzato, prima il pannello sinottico della sala, con evidenza in tempo reale, in caso di voto palese, delle singole scelte di voto con colorazioni diverse, in caso invece di voto segreto, delle singole scelte di voto con un'unica colorazione, e poi l'esito della votazione. Dovranno essere anche visualizzate in modo diverso le postazioni abilitate al voto rispetto a quelle disabilite.

E' richiesto che il sistema disponga di strumenti idonei per realizzare i layout da proiettare sugli schermi e, in modo figurativo i "panelli sinottici dell'aula consiliare". Questi ultimi devono permettere di visualizzare le diverse postazioni delegato in aula distinguendo quelle abilitate e che si coloreranno in maniera diversa a seconda della scelta di voto e della modalità di voto (palese o segreto).

Dalla centrale di controllo dovrà essere sempre possibile selezionare una fonte diversa da proiettare sugli schermi (ad esempio il contenuto di un DVD) anche durante una conferenza.

3.2.13 STAMPE ED ESPORTAZIONE DEI DATI

Il sistema di conference dovrà permettere la creazione di report riferiti all'attività svolta. In particolare, come già descritto, dovrà permettere la creazione di una stampa riepilogativa dello svolgimento della singola seduta, contrassegnando i diversi punti dell'ordine del giorno ed i risultati delle votazioni, e una stampa analitica per ogni votazione. Come meglio illustrato nell'allegato All3, i dati relativi alle votazioni elettroniche, eseguite durante i lavori consiliari, devono poter essere esportati automaticamente e massivamente per poter essere archiviati nel relativo database dei sistemi informativi consiliari.

3.3 INTEGRAZIONE CON SISTEMI ATTUALI

Come già specificato, la fornitura è costituita anche da tutte le attività e materiali necessari per una perfetta integrazione dei nuovi moduli funzionali, tra gli stessi e con quelli esistenti (vedi paragrafo 2.1). Di seguito sono elencate solo alcune esigenze e criticità da considerare per una opportuna integrazione. Si rimanda per i dettagli al paragrafo 3.2. ed agli allegati al presente documento.

A. lettera a) del paragrafo 2.1 – "SISTEMA DI CONFERENCE": le basi microfoniche sono attualmente collegate alla centrale tramite cavi schermati di tipo CAT5. Le nuove basi microfoniche dovranno essere installate nelle medesime posizioni di quelle sostituite avendo cura di considerare l'estetica della soluzione prevista. Il nuovo sistema di conference dovrà interfacciarsi perfettamente con le restanti parti dell'impianto, fornendo i segnali richiesti e preferibilmente impiegando i cablaggi attualmente disponibili.

B. lettera b) del paragrafo 2.1 – "SISTEMA DI TRADUZIONE SIMULTANEA": il sistema di traduzione simultanea riceve dal sistema di conference il contributo audio dell'oratore in formato analogico su cavo bilanciato ed è connesso a trasmettitori a infrarosso per la distribuzione in aula e nell'area destinata al pubblico ed ai giornalisti. Quest'ultimo collegamento è implementato mediante cavo schermato di tipo CAT5. Le basi sono anch'esse collegate mediante cavo CAT5 schermato.

C. lettera e) del paragrafo 2.1 – "DISTRIBUZIONE AUDIO DI SALA": la centrale del sistema di conference invia all'impianto di amplificazione sonora il segnale audio da diffondere in aula mediante cavo schermato di tipo CAT5.

D. lettera f) del paragrafo 2.1 – "DISTRIBUZIONE AUDIO E VIDEO": la distribuzione audio e video per le applicazioni specificate viene effettuata per il tramite di matrici (vedi tabella paragrafo precedente).

E. lettera d) del paragrafo 2.1 - "PROIETTORI DEL DISPLAY DEL CONFERENCE": i dati e i layout sinottici di sala durante la conferenza e le votazioni sono proiettati su due schermi di proiezione; oltre a questi dati e solo durante i periodi in cui il sistema è utilizzato in modalità conference, è necessario prevedere anche la proiezione in un riquadro (PIP) del contenuto delle riprese video in modo da permettere ai delegati di sapere quando e come sono inquadrati dalle telecamere.

F. lettera g) del paragrafo 2.1 – "TELECAMERE": il puntamento e le funzioni delle telecamere sono gestite attraverso la "centrale di controllo": possono essere richiamati manualmente, attraverso un sinottico di sala, i "preset" preimpostati (uno per ogni postazione delegato e alcune panoramiche di sala); per una sua perfetta integrazione la

"centrale di controllo" dovrà interfacciare il sistema di conference in modo da richiamare in automatico i "preset" delle postazioni delegato quando viene attivato il microfono di una base delegato.

G. lettera h) del paragrafo 2.1 – "SISTEMA DI VIDEO STREAMING": il sistema per la gestione dello streaming video delle sedute consiliari è denominato MaYa. Oltre alla creazione dei flussi audio/video, l'applicativo provvede anche alla pubblicazione dei filmati ("live" e "on-demand") sul portale istituzionale, completo degli indici degli interventi e degli argomenti trattati. Per una sua perfetta integrazione con il sistema di conference, l'applicativo dovrà ricevere automaticamente in input (attraverso i WSS che espone) i flussi di dati generati dal sistema di conference. Il sistema Maya non interfaccia direttamente il sistema di conference, si limita a esporre dei Web Service (WSS). E' oggetto della fornitura lo sviluppo del modulo software denominato "connector" che dovrà provvedere ad interrogare/ottenere i dati dal sistema di conference e inviarli all'applicativo Maya attraverso appositi metodi che sono descritti in dettaglio nell'allegato "Sistema video streaming MAYA".

H. lettera i) del paragrafo 2.1 – "TITOLATRICE": le sedute del Consiglio provinciale sono trasmesse in diretta da un'emittente televisiva locale; il segnale audio trasmesso è quello dei microfoni del sistema di conference, il segnale video trasmesso è quello delle telecamere descritte al punto g) del paragrafo 2.1 e sono gestite autonomamente e quasi completamente in maniera automatica dal sistema di controllo. Per la messa in onda il segnale video viene "titolato" su due layers che visualizzano informazioni sulla seduta, sull'argomento in discussione, il nominativo e il gruppo consiliare di appartenenza (o il suo ruolo nel Consiglio) del delegato che sta parlando. Sono previsti dei layer appositi ad inizio e fine seduta e durante le sospensioni. Il sistema utilizzato, della PlayBox Technology, è TiteleBox3D nella versione 3.2.35.843. Attualmente i dati trasmessi sono automaticamente gestiti dal sistema di controllo; solo l'argomento in discussione viene inserito manualmente nella titolatrice. Per una sua perfetta integrazione, salvo sempre la possibilità di interventi manuali, le attività di immissione delle informazioni trasmesse dalla titolatrice devono essere completamente automatizzate (tutte le informazioni sono gestite dal sistema di conference). In particolare:

- a) prima dell'inizio seduta (accensione dell'impianto) dovrà essere trasmesso un layer che visualizza a tutto schermo l'agenda della seduta memorizzato nel sistema di conference e la dicitura "IN ATTESA DI COLLEGAMENTO";
- b) durante la seduta, con il sistema in modalità conference, dovrà essere trasmesso il segnale video delle telecamere con in basso due layers:
 1. il primo pubblica l'organo convocato (Consiglio provinciale o Consiglio regionale), la data della seduta, l'argomento in discussione "attivo" selezionato dall'agenda del sistema di conference;
 2. il secondo pubblica il nominativo e il gruppo consiliare di appartenenza del delegato che ha il microfono del conference acceso; nel caso il delegato stia parlando dai banchi della Presidenza del Consiglio o della Giunta dovrà essere indicato, al posto del gruppo di appartenenza, il suo ruolo (per esempio: "Presidente della Provincia", "Assessore ai lavori pubblici", ecc.);
- c) durante la seduta, con il sistema di conference in modalità votazione, dovrà essere trasmesso il segnale video prodotto dal "display" del conference, ovvero il layer sinottico della sala con evidenza delle operazioni e delle espressioni di voto ed infine del risultato della votazione;
- d) durante le sospensioni dovrà essere trasmesso un layer che visualizza a tutto schermo l'agenda della seduta memorizzato nel conference e la dicitura "SEDUTA

SOSPESA";

e) a conclusione dei lavori dovrà essere trasmesso un layer che visualizza la dicitura "SEDUTA CONCLUSA" fino a disattivazione dell'impianto.

I. lettera c) del paragrafo 2.1 – "CENTRALE DI CONTROLLO ": come specificato nel paragrafo 3.1. la centrale di controllo è un modulo funzionale che è oggetto della fornitura e sostituisce quello preesistente. Per il dettaglio delle funzioni che il software dovrà svolgere si rinvia all'allegato "Manuale di controllo integrato AMX". In generale, la centrale di controllo, inviando comandi e ricevendo informazioni, dovrà permettere la gestione delle apparecchiature, la verifica del loro stato e l'automazione delle attività di regia. Per una sua perfetta integrazione, la centrale di controllo dovrà interagire sia con i nuovi moduli funzionali che con tutte le apparecchiature che rimangono in uso nel S.I.M.; inoltre dovrà automatizzare il più possibile le attività di regia. E' compito della centrale di controllo:

1. avviare e chiudere il S.I.M. con configurazioni distinte per il Consiglio regionale e quello provinciale; a titolo di esempio, sono diverse: le istanze del sistema di conference, le istanze del sistema di video streaming, le modalità di registrazione audio e video (in lingua italiana e tedesca per il Consiglio regionale), gli automatismi ad avvio della seduta;
2. gestire le quattro telecamere e automaticamente i preset in relazione al delegato che ha il microfono abilitato;
3. gestire i due proiettori di sala;
4. gestire le apparecchiature di registrazione, installate presso la regia come il sistema di video conferenza, i due video registratori mini DV, i due registratori minidisk Sony.
5. gestire i volumi audio, del conference (microfoni), dei radiomicrofoni, dei diffusori in regia, del cluster di altoparlanti di sala, dei corridoi, della sala di rappresentanza (posta al piano terra), degli apparecchi installati in regia (lettore di DVD, sistema di videoconferenza, videoregistratori mini DV, registratori audio minidisk Sony),
6. gestire la titolatrice: dovrà essere possibile controllare lo stato generale della titolatrice e attraverso pulsanti permettere di inviare i comandi di base che permettono di trasmettere: layer di inizio seduta, layer previsto durante la modalità conferenza, layer previsto durante la modalità votazione, layer di inizio sospensione e layer di fine seduta.
7. gestire il sistema di video streaming: dovrà essere possibile controllare lo stato generale del sistema di video streaming e attraverso pulsanti permettere di inviare i comandi di base: start e stop della registrazione, inizio e fine seduta, inizio e fine sospensione.

La centrale di controllo dovrà gestire anche alcuni importanti automatismi. In particolare:

1. ad avvio del S.I.M., la centrale dovrà:
 - a. avviare le apparecchiature;
 - b. controllare lo stato di tutte le apparecchiature e dei sistemi;
 - c. impostare i cartelli di "ATTESA DI COLLEGAMENTO" sulla titolatrice;
2. ad avvio della seduta, la centrale di controllo dovrà:
 - a. avviare la registrazione audio e video (i registratori sono a coppie per permettere la registrazione automatica di contenuti di durata superiore alla capacità dei supporti utilizzati);
 - b. inviare alla titolatrice e al sistema di video streaming le informazioni per la trasmissione audio-video;

3. ad inizio di una pausa della seduta, il sistema dovrà impostare il cartello di "SEDUTA SOSPESA" sulla titolatrice e sul sistema di video streaming; alla ripresa della seduta dovrà riprendere la trasmissione audio e video;
4. al termine della seduta, la centrale di controllo dovrà:
 - a. interrompere le registrazioni audio-video;
 - b. impostare i cartelli di "SEDUTA CONCLUSA" sulla titolatrice ed il sistema di video streaming.

Per la delicatezza e la complessità delle operazioni svolte devono anche essere previste delle notifiche, messaggi di conferma e delle verifiche sui comandi immessi manualmente dal tecnico di regia che impedisca di eseguire operazioni non logiche o potenzialmente dannose, banalmente, ad esempio, chiedere di interrompere una registrazione quando non è mai stato dato il comando di avvio registrazione.

3.4 RIDONDANZA DEL SISTEMA DI CONFERENZA – GESTIONE SCORTE

Viene richiesto all'offerente un progetto o una proposta, sottoforma di elenco di apparecchiature/licenze software, con relativa quotazione economica analitica separata, per un adeguata dotazione di parti di ricambio allo scopo di garantire, in tempi molto rapidi, l'avvio o il proseguimento dei lavori d'aula in caso di guasto o malfunzionamento di uno o più moduli funzionali previsti nella fornitura. La committenza si riserva di decidere tempi e modi dell'eventuale acquisto.

Per tutte le apparecchiature del S.I.M. non oggetto di fornitura del presente appalto, l'Aggiudicatario si impegna ad acquisire tutte le informazioni necessarie (ditta costruttrice, concessionario, distributore) per consentirne una rapida sostituzione.

4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE (S1)

I prodotti forniti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura, privi di difetti, esenti da malfunzionamenti, con garanzia del produttore di almeno 12 mesi e dovranno possedere tutti i requisiti indicati dall'Aggiudicatario nell'offerta e previsti nel presente capitolato.

L'Aggiudicatario si assume l'obbligo di mantenere l'intero S.I.M. per 12 mesi dalla data del verbale di collaudo finale, in condizioni di regolare funzionamento e se necessario provvederà anche a sostituire parti difettose senza alcun addebito per la Committenza. I costi delle eventuali riparazioni e delle apparecchiature sostituite, se fuori garanzia, verranno fatturati fuori contratto direttamente al Committente se non da questo direttamente fornite.

Si precisa che nel periodo di validità del contratto la sostituzione di parti difettose di un'apparecchiatura comporta non solo il cambio della parte ma anche le eventuali attività di ripristino della completa funzionalità e integrazione dell'attrezzatura, senza alcun onere per l'Amministrazione.

Si precisa che si intendono coperti da assistenza e manutenzione sia gli apparati di nuova fornitura, sia quelli presi in carico, non oggetto di sostituzione ed elencati nel presente capitolato.

Per quanto riguarda la manutenzione del software del conference, sono escluse le personalizzazioni eventualmente richieste dalla Committenza successivamente alla messa in esercizio del sistema e non oggetto del presente capitolato.

Viene richiesto un servizio di manutenzione programmata finalizzato a contenere la

normale usura e consumo delle apparecchiature e dei sistemi del S.I.M. dovuto al loro utilizzo, verificandone periodicamente il loro funzionamento, taratura e aggiornamento software, senza che tale intervento ne modifichi le funzionalità di base.

Nell'ambito delle attività atte a garantire un tale servizio, l'Aggiudicatario si impegna ad eseguire numero 3 (tre) interventi di manutenzione programmata con cadenza quadrimestrale.

Gli interventi di manutenzione programmata dovranno essere concordati preventivamente tra l'Aggiudicatario e la Committenza al fine di evitare che l'intervento non vada ad intralciare le normali attività delle assemblee legislative e l'accesso ai locali in cui lo stesso opera.

Il servizio di manutenzione dovrà garantire l'intervento per la risoluzione di guasti e malfunzionamenti nelle seguenti tempistiche:

a) intervento immediato durante le normali attività delle assemblee legislative per cui è richiesto il servizio di presidio da parte di un tecnico qualificato della ditta aggiudicataria, come meglio definito al successivo punto 5;

b) entro 8 ore lavorative dalla ricezione della segnalazione da parte dell'Amministrazione al di fuori dell'attività di presidio;

Per ogni intervento il personale tecnico dell'Aggiudicatario dovrà rilasciare alla Committenza un "Rapportino di servizio", nel quale dovrà indicare per ogni intervento tecnico eseguito, descrizione analitica e la sua durata.

Per il servizio di manutenzione programmata l'aggiudicatario non potrà chiedere nessun compenso aggiuntivo rispetto a quanto offerto in fase di presentazione dell'offerta economica.

5 SERVIZIO DI PRESIDIO (S2)

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza di proprio personale tecnico qualificato (in seguito *tecnico di presidio*) durante le sedute delle assemblee legislative.

Il tecnico di presidio ha il compito di gestire il S.I.M. e controllarne il regolare funzionamento, oltre ad intervenire immediatamente al verificarsi di guasti e malfunzionamenti (vedi punto 4, lettera a).

Il tecnico di presidio dovrà essere presente in sala consiliare almeno trenta minuti prima dell'apertura della seduta, per poter avviare il S.I.M. e verificarne la regolarità di funzionamento e dovrà rimanere anche dopo il termine della seduta per il tempo necessario a spegnere il S.I.M..

Il calendario delle sedute con presidio dovrà essere comunicato dalla Committenza all'Aggiudicatario. Eventuali sedute non in calendario saranno comunicate all'Aggiudicatario entro un massimo di cinque giorni solari antecedenti all'esecuzione della seduta a mezzo posta elettronica ordinaria.

Per le prime 20 (venti) giornate di seduta delle Assemblee legislative l'Aggiudicatario non potrà richiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto offerto in fase di presentazione dell'offerta economica. Le sedute delle Assemblee si svolgono generalmente dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.30; eccezionalmente i lavori possono proseguire in sessioni serali o notturne.

6 COLLAUDO IN AMBIENTE DI TEST

Prima di poter procedere all'installazione in aula consiliare l'Aggiudicatario è tenuto a predisporre un *ambiente di test* in locale diverso dall'aula consiliare che sarà messo a disposizione dall'Amministrazione.

In ambiente di test verrà eseguita la configurazione completa del sistema utilizzando solo i componenti strettamente necessari per:

1. creare le due stanze e le conferenze predefinite per il Consiglio provinciale e Regionale (liste delegati, programmazione chip card, basi di conferenza, modalità di funzionamento dei microfoni, tempi di discussione, agenda, voto elettronico, display, ecc.);
2. verificare la programmazione dell'unità di controllo e l'integrazione con i sistemi del S.I.M. non oggetto di sostituzione;
3. verificare la conformità delle soluzioni proposte in relazione alle funzionalità richieste al sistema di conferenza;

Si rimanda al capitolo 3 per le specifiche dei singoli moduli funzionali, di integrazione con i sistemi attuali e delle loro funzionalità.

Si vuole richiamare l'attenzione sul delicato aspetto che riguarda l'integrazione con i sistemi che non saranno sostituiti, ma che, nella complessità dell'intervento che si andrà ad eseguire dovranno interagire in perfetta sinergia. L'aspetto pocanzi descritto non è di secondaria importanza, pertanto si richiama l'Aggiudicatario ad acquisire ogni tipo di informazione riguardo all'attuale sistema di conferenza, votazione elettronica, traduzione simultanea, registrazione, distribuzione audio-video, ed alla centrale di controllo.

La configurazione del sistema, delle stanze e delle conferenze predefinite, sarà eseguita secondo le indicazioni del presente capitolato e sotto la supervisione della Direzione Lavori. Verrà fornita in questa sede al personale tecnico della Committenza la formazione necessaria per gli amministratori del sistema, per un massimo di 4 persone.

Per verificare le funzionalità dell'intero sistema, sarà cura dell'Aggiudicatario predisporre un idoneo *piano di test* da consegnare alla committenza prima dell'attività di installazione e configurazione. Tale piano di test dovrà servire per verificare tutte le funzionalità del sistema.

In fase di collaudo l'Aggiudicatario dovrà consegnare alla Committenza l'ultimo *Rapporto di sessione di test* completo.

Il collaudo in ambiente di test, di cui sarà redatto apposito verbale, sarà eseguito in contraddittorio tra le parti. Il collaudo sarà considerato "superato" con esito positivo solo se il 100% dei test eseguiti avrà dato esito positivo (rispetto dei requisiti funzionali). In caso contrario il collaudo sarà considerato "non superato" e l'aggiudicatario avrà dieci giorni solari consecutivi per risolvere la causa che non ha consentito di superare uno o più test e consegnare alla Committenza un nuovo rapporto di sessione di test. Entro tale termine si provvederà ad effettuare un nuovo collaudo. In caso di esito negativo sarà facoltà della Committenza risolvere il contratto, ponendo a disposizione dell'Aggiudicatario le apparecchiature consegnate perché ne effettui il ritiro, a propria cura e spese e procedere allo scorrimento della graduatoria di gara. In caso di esito positivo la Direzione Lavori concederà all'Aggiudicatario il nullaosta per procedere all'installazione dei sistemi oggetto della fornitura in aula consiliare. I tempi di esecuzione di tale attività dovranno tener conto della normale programmazione dei lavori delle assemblee regionali e provinciali.

7 COLLAUDO FINALE

Superato il collaudo in ambiente di test è onere dell'Aggiudicatario provvedere all'installazione integrale del sistema e della sua configurazione in aula consiliare, sotto la diretta supervisione della Direzione Lavori.

Nell'installazione e configurazione è compreso anche ogni onere concernente quanto segue:

- disinstallazione e bonifica degli apparati e dei materiali oggetto di sostituzione;
- eventuale adeguamento degli arredi esistenti sia in sala regia per l'installazione delle nuove apparecchiature (ad esempio adeguamento dei fori presenti nel banco regia dove sono incassati i monitor di controllo dei sistemi) sia sui banconi dove saranno sostituite le basi microfoniche;
- fornitura e posa del materiale necessario per una corretta installazione e cablaggio di dispositivi e apparecchiature (cavi, connettori, viti, dadi, tasselli, canaline, ecc.).

L'Aggiudicatario si impegna a eseguire i lavori a regola d'arte osservando la normativa vigente in materia di sicurezza.

In fase di collaudo finale, l'Aggiudicatario dovrà consegnare alla Committenza l'ultimo "Rapporto di sessione di test" completo, eseguito in aula consiliare.

Il collaudo finale, di cui sarà redatto apposito verbale, sarà eseguito in contraddittorio tra le parti. Il collaudo sarà considerato "superato" con esito positivo solo se il 100% dei test eseguiti avrà dato esito positivo (rispetto dei requisiti funzionali). In caso contrario il collaudo sarà considerato "non superato" e l'Aggiudicatario avrà dieci giorni solari consecutivi per risolvere la causa che non ha consentito di superare uno o più test e consegnare al Committenza un nuovo "Rapporto di sessione dei test". Entro tale termine si provvederà ad effettuare un nuovo collaudo. In caso di esito negativo l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali secondo quanto stabilito in contratto sino al raggiungimento del limite massimo consentito. Al raggiungimento di tale limite, sarà facoltà della Committenza di risolvere il Contratto, ponendo a disposizione dell'Aggiudicatario le apparecchiature installate perché ne effettui la disinstallazione entro dieci giorni solari consecutivi.

8 FORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Durante il periodo di installazione e configurazione, e comunque non oltre la conclusione delle attività dovrà essere anche fornita:

- Documentazione completa in formato digitale inerente il progetto esecutivo (disegni degli schemi elettrici con tutte le identificazioni dei cavi, lista cavi con identificazione del punto di partenza e arrivo, disegni dei layout rack e pozzetti, ecc.);
- Codici sorgenti e manuale in formato digitale descrittivo della centrale di controllo e del "connettore" per il sistema di video streaming "Maya".
- Corso di istruzione e formazione del personale addetto alla gestione del sistema per massimo 4 persone e degli amministratori del sistema come già descritto al punto 6.

9 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente capitolato i seguenti allegati:

- All1a-Manuale di controllo integrato AMX.pdf;

- All1b-Manuale di controllo integrato AMX Add-1.pdf;
- All2-Sistema video streaming MAYA.pdf;
- All3-Voto elettronico_definizione ed esportazione.pdf;

Sono disponibili a richiesta per la visione presso gli uffici della Committenza i seguenti documenti, aggiornati alla data di installazione originale dell'impianto:

- Schemi collegamento degli apparati, audio, video e controlli AMX;
- Composizione dei rack delle apparecchiature.

PARTE II

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO.

1. Il contratto CIG n. 620723003E ha per oggetto:

a) la fornitura del sistema di conferenza con funzionalità di votazione elettronica, e traduzione simultanea e dell'unità di controllo e gestione dell'aula del Consiglio regionale sita nel Palazzo della Regione in Piazza Dante N.16 a Trento e la sua integrazione con i sistemi di registrazione e distribuzione audio-video e video streaming più propriamente definito nel suo complesso Sistema Integrato Multimediale (in seguito *S.I.M.*), come meglio definito successivo art. 5 commi 1-2-3;

b) il servizio di manutenzione (S1) delle componenti hardware (HW) e software (SW) che compongono l'intero *S.I.M.*, sia ordinario per assicurarne la funzionalità, l'efficienza e l'affidabilità nel tempo mediante verifiche, controlli e lavori di manutenzione, sia straordinario laddove si dovessero rendere necessari interventi a seguito del manifestarsi di guasti dovuti al naturale invecchiamento delle componenti, o causati da fatti imprevedibili, comprese le cause di forza maggiore, come meglio definito al successivo art. 6 commi 1-2 del presente contratto;

c) il servizio di presidio per le prime 20(venti) giornate di seduta delle assemblee legislative mediante la presenza di personale tecnico qualificato dell'aggiudicatario presso la sala consiliare, come meglio definito al successivo art. 7 commi 1-2 del presente contratto.

ART. 2 IMPORTO CONTRATTUALE.

1. L'importo contrattuale per l'esecuzione del contratto è pari al prezzo complessivo offerto dall'impresa in sede di presentazione dell'offerta economica, come meglio definito all'art. 5 del disciplinare di gara.

2. Ai sensi dell'art. 29 comma 1 della L.P. n. 23/1990, ove nel corso dell'esecuzione del contratto insorga la necessità di procedere ad una variazione in aumento o in diminuzione nei limiti del 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale e sempre che non muti la natura della prestazione, l'Amministrazione può imporre all'Aggiudicatario di obbligarsi alla variazione, con atto di sottomissione, alle medesime condizioni stabilite nel contratto.

3. Per le variazioni eccedenti il limite di cui al comma 2, è necessaria la stipulazione di un atto aggiuntivo previa adozione di apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione stessa.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO.

1. La durata del contratto è stabilita in 12 mesi dalla data di sottoscrizione del *Verbale di collaudo finale* da parte dell'Amministrazione e dell'Aggiudicatario.

2. Resta espressamente inteso che lo scioglimento dell'organo consiliare, determinerà la sospensione del contratto, senza che l'Aggiudicatario possa accampare pretesa alcuna. Il periodo di sospensione, non verrà computato ai fini della naturale scadenza del contratto, la cui esecuzione riprenderà all'insediamento del nuovo organo.

ART. 4 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

1. Fanno parte integrante del presente contratto:
 - a) il capitolato speciale d'appalto e i relativi suoi allegati;
 - b) l'Offerta economica dell'impresa aggiudicataria;
 - c) lo Schema di contratto.

ART. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA DEL SISTEMA DI CONFERENZA

1. L'Aggiudicatario si impegna a soddisfare i requisiti funzionali della prestazione contrattuale di cui all'art. 1 comma 1 lettera a) del presente contratto, come meglio definiti ai punti 3, 6,7 ed 8 del capitolato speciale.
2. L'Aggiudicatario dovrà assicurare le prestazioni di cui all'art. 1 comma 1 lettera a) del presente contratto, nei tempi descritti dal seguente prospetto:

	Descrizione lavorazione	Attore	Tempo max. di esecuzione (giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto)	Azioni in caso di non rispetto del "Tempo max. di esecuzione"
1° FASE	Installazione/configurazione/collaudato in ambiente di test		90gg	Risoluzione del contratto e aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria; escussione della "cauzione definitiva"
1.1	Installazione del sistema di conferenza in ambiente di test (pre-esercizio)	Aggiudicatario	30gg	
1.2	Configurazione del sistema di conferenza in ambiente di test per garantire le funzionalità minime richieste dal capitolato speciale d'appalto e sua integrazione (ove possibile) con le altre componenti del S.I.M.	Aggiudicatario		
1.3	Predisposizione da parte dell'impresa e consegna alla Committente del <i>Piano di test in ambiente di test</i>	Aggiudicatario		
1.4	Consegna alla Committente dell'ultimo <i>Rapporto di sessione di test e esecuzione del Collaudo in ambiente di test</i>	Aggiudicatario/ Committente		

	Descrizione lavorazione	Attore	Tempo max. di esecuzione (giorni solari consecutivi dalla stipula del contratto)	Azioni in caso di non rispetto del "Tempo max. di esecuzione"
1.6	Redazione del <i>Verbale di collaudo in ambiente di test</i> (e rilascio del nulla-osta per l'installazione in aula consiliare) sottoscritta da entrambe le parti.	Aggiudicatario/ Committente		
1.6	<i>(eventuale)</i> In caso di esito negativo del Collaudo in ambiente di test, attività di risoluzione delle cause che non hanno consentito il superamento del Collaudo in ambiente di test	Aggiudicatario	10gg	

	Descrizione lavorazione	Attore	Tempo max. di esecuzione (giorni solari consecutivi)	Azioni in caso di non rispetto del "Tempo max. di esecuzione"
2° FASE	Installazione/configurazione/collaudo in sala consiliare (ambiente di esercizio)		15gg (da individuarsi nel primo periodo utile di disponibilità dell'aula, salvo diversament e concordato con la Direzione Lavori)	
2.1	Disinstallazione e bonifica delle componenti del sistema di conferenza oggetto di sostituzione	Aggiudicatario		
2.2	Adeguamento degli arredi in sala consiliare (installazione basi microfoniche) e in sala regia (installazione monitor di controllo)	Aggiudicatario		

	Descrizione lavorazione	Attore	Tempo max. di esecuzione (giorni solari consecutivi)	Azioni in caso di non rispetto del "Tempo max. di esecuzione"
2.3	Installazione componenti del sistema di conferenza e della centrale di controllo in sala consiliare/sala regia/locale tecnico comprensivo di cablaggio	Aggiudicatario		
2.4	Configurazione del sistema di conferenza in sala consiliare e della centrale di controllo per garantire le funzionalità richieste dal capitolato speciale d'appalto e sua integrazione con tutte le componenti del S.I.M.	Aggiudicatario		
2.5	Predisposizione da parte dell'impresa e consegna alla Committente del <i>Piano di test in ambiente di esercizio</i>	Aggiudicatario		
2.6	Consegna alla Committente dell'ultimo <i>Rapporto di sessione di test in ambiente di esercizio e esecuzione del Collaudo finale</i>	Aggiudicatario / Committente		
2.7	Redazione del <i>Verbale di collaudo finale (la cui data costituisce la data di inizio di esecuzione del contratto)</i> sottoscritta da entrambe le parti.	Aggiudicatario / Committente		
2.8	<i>(eventuale)</i> In caso di esito negativo del Collaudo finale, attività di risoluzione delle cause che non hanno consentito il superamento del Collaudo finale	Aggiudicatario	10gg	Applicazione di una penale paria al 1% (uno per cento) dell'importo contrattuale (di cui all'art. 1 comma 1, lettera a) per ogni giorno solare di ritardo (sino al raggiungimento dell'importo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, raggiunto il quale l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto

3. L'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 1 comma 1 lettera a) del presente contratto secondo le modalità descritte al precedente comma, decorrono dalla data di stipula del contratto.

ART. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE (S1)

1. L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire la prestazione contrattuale di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) del presente contratto, come meglio descritto al punto 4 del capitolato speciale.

2. L'esecuzione della prestazione contrattuale di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) del presente contratto, decorrono dalla data di sottoscrizione del Verbale di collaudo finale.

ART. 7 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PRESIDIO (S2)

1. L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire la prestazione contrattuale di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) del presente contratto, come meglio descritto al punto 5 del capitolato speciale.

2. L'esecuzione della prestazione contrattuale di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) del presente contratto, decorrono dalla data di sottoscrizione del Verbale di collaudo finale.

ART. 8 CORRISPETTIVI

1. I corrispettivi relativi ai prezzi offerti dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta per a) la fornitura/installazione/configurazione del sistema, b) il servizio di manutenzione (S1) e c) il servizio di presidio (S2), sono comprensivi di tutte le prestazioni indicate agli artt. 5 comma 1, 6 comma 1 e 7 comma 1 del contratto, rese a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

2. I corrispettivi, comprensivi di qualsiasi altro onere che l'impresa sosterrà per l'esecuzione dell'appalto e che l'Amministrazione verserà all'impresa, saranno così ripartiti:

a) per la parte relativa alla fornitura del sistema di coerenza, di cui all'art. 1 comma 1 lettera a), in una doppia soluzione:

a1) di importo pari al 30% del prezzo contrattuale offerto (di cui alla lettera a) dell'offerta economica), al superamento con esito positivo del "Collaudo in ambiente di test";

a2) di importo pari al 70% del prezzo contrattuale offerto (di cui alla lettera a) dell'offerta economica, al superamento con esito positivo del "Collaudo finale";

b) per la parte relativa al servizio di manutenzione (S1): su base quadrimestrale posticipata, al termine di ogni intervento quadrimestrale di manutenzione programmata;

c) per la parte relativa al servizio di presidio (S2): su base bimestrale posticipata per le prestazioni effettivamente rese nel bimestre di riferimento;

I corrispettivi di cui al presente comma, sono comprensivi di qualsiasi altro onere che l'aggiudicatario sosterrà per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

3. Il pagamento dei corrispettivi di cui al comma 2 sarà disposto nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13.8.2010 n.136 e s.m.i.) come indicato al successivo art. 11.

4. L'amministrazione procederà al pagamento dei corrispettivi solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa e degli eventuali subappaltatori.
5. Qualora l'amministrazione accerti il mancato o parziale adempimento nella corresponsione delle retribuzioni nonché nell'effettuazione e nel versamento delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, ogni liquidazione rimane sospesa per l'importo equivalente alle inadempienze accertate. Se l'importo relativo alle inadempienze accertate non è quantificabile, la liquidazione rimane sospesa, senza applicazione di interessi per ritardato pagamento, per l'intero importo ovvero per l'importo complessivo autorizzato del contratto di subappalto nel caso in cui il mancato o parziale adempimento sia riferito al subappaltatore.
6. I corrispettivi contrattuali di cui al comma 1 sono stati determinati a proprio rischio dell'impresa in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico esso stesso di ogni relativo rischio e/o alea.
7. L'impresa non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi di cui al comma 1.

ART. 9 FATTURAZIONE

1. La liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi di cui all'art. 8, verrà effettuata previo nulla osta da parte della competente struttura dell'amministrazione.
2. L'impresa dovrà emettere fatture elettroniche, corredate dai relativi rapporti di servizio/bolla di consegna solo ed esclusivamente a fronte di quanto descritto all'art. 8 comma 2 e non prima che si siano verificate le seguenti condizioni:
 - a) al verificarsi della condizione di cui all'art. 8 comma 2 lettere a1), a2) ovvero nei cinque giorni antecedenti al verificarsi della condizione di cui all'art. 8 comma 2 lettere b) e c), l'impresa dovrà trasmettere all'amministrazione "*un preavviso di fattura*" tramite posta elettronica certificata (PEC: ragioneria@pec.consiglio.regione.taa.it) e in copia al Direttore dell'esecuzione del contratto (ci si riferisca all'art. 17 del presente capitolato), contenente l'importo e la causale della fattura che l'impresa si accinge ad emettere;
 - b) entro i successivi cinque giorni il Direttore dell'esecuzione del contratto svolgerà le necessarie verifiche sull'importo e sulla causale di fatturazione, rilasciando, solo in caso di esito positivo (completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali), apposita "*attestazione di regolare esecuzione*", e trasmettendola all'impresa tramite posta elettronica certificata;
 - c) alla ricezione dell' "*attestazione di regolare esecuzione*", l'impresa potrà emettere regolare fattura in formato elettronico, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 44/2007 e s.m.i., nonché del D.M. n. 55/2013.
3. L'impresa dovrà attenersi al formato standardizzato di fattura (formato .xml), come determinato dal predetto D.M. n. 55/2013, da inoltrare all'amministrazione tramite l'apposito Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, utilizzando il codice univoco (codice IPA) identificativo dell'amministrazione ed assegnato all'ufficio ragioneria, incaricato della ricezione e trasmissione di tutte le fatture in formato elettronico, reperibile sul sito web dell'amministrazione www.consiglio.regione.taa.it e di seguito riportato:

Denominazione Ente	Consiglio regionale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol
Codice Univoco ufficio	UFCFTH
Nome dell'ufficio	Ufficio Ragioneria
Cod. fisc. del servizio di F.E.	80013030228
Data di avvio del servizio	31/03/2015
e-mail di Posta Elettronica Certificata PEC	ragioneria@pec.consiglio.regione.taa.it

4. Su ciascuna fattura dovrà essere riportato: **a)** il riferimento al contratto d'appalto; **b)** il riferimento alle attività contrattuali a cui l'importo si riferisce; **c)** il Codice identificativo di gara (CIG: 620723003E); **d)** il Codice unico di progetto (CUP: I68114000060002). Qualora le fatture non riportino gli elementi citati, l'amministrazione non sarà responsabile del mancato rispetto del termine di pagamento, di cui al successivo comma, e nulla l'impresa potrà pretendere per tale inosservanza.

ART. 10 PAGAMENTI

1. I pagamenti delle fatture saranno effettuati entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'ufficio ragioneria dell'amministrazione, previa acquisizione del DURC e previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del DPR n.207/2010.

2. I pagamenti di cui al precedente comma saranno eseguiti mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'impresa, su conto corrente segnalato dalla stessa, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

3. In caso di fattura non conforme a quanto descritto all'art. 9 comma 4, il termine di pagamento di cui al comma 1 verrà sospeso dalla data di contestazione della fattura da parte dell'amministrazione.

4. In caso di ritardato pagamento, l'amministrazione si obbliga nei confronti dell'impresa a pagare gli interessi di mora (il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192) per ciascun giorno in più di ritardo, salvo che la stessa non dimostri che il ritardo è derivato da cause ad essa non imputabili.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Con riferimento alla legge. n.136/2010, l'impresa dovrà:

a) assumere l'obbligo di "tracciabilità dei flussi finanziari" dettati dalla legge medesima;

b) convenire che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 9-bis dell'art. 3 della legge citata; la risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore comporta la responsabilità di quest'ultimo in merito ai danni arrecati all'amministrazione in conseguenza della risoluzione medesima;

c) impegnarsi ad inserire, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti, a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni oggetto del presente contratto,

a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del presente comma;

d) comunicare all'amministrazione gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alle prestazioni di cui al presente contratto – entro sette giorni dalla sua accensione oppure dal suo primo utilizzo in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica - nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge di cui al presente comma, riconoscendo che, in mancanza di tale comunicazione, qualsiasi pagamento inerente il rapporto contrattuale rimarrà sospeso e rinunciando conseguentemente ad ogni tipo di pretesa o azione risarcitoria o di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento del corrispettivo e/o di altre somme a titolo di interessi e/o accessori.

ART. 12 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

1. L'Impresa è obbligata a costituire una cauzione definitiva ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo le modalità indicate all'art. 6 lettera a) del Disciplinare di gara.

2. Il deposito cauzionale definitivo è prestato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, nonché a copertura di eventuali mancati pagamenti di stipendi o di contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Impresa nei confronti dei propri dipendenti o soci occupati nell'appalto, ed in generale a garanzia di tutti gli adempimenti derivanti all'Impresa medesima dall'applicazione della normativa in materia di impiego e tutela dei lavoratori, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

3. La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali anche se è prevista l'applicazione di penali; pertanto, resta espressamente inteso che l'amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 13, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle medesime penali.

4. La cauzione opera per tutta la durata del contratto, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. La cauzione sarà svincolata in via definitiva dall'amministrazione, previa deduzione di eventuali crediti della stessa verso l'impresa derivanti dal contratto, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stessa e fatto salvo quanto previsto dall'art.15 commi 4, 5 e 6.

5. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di dieci giorni solari consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione.

6. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, previa comunicazione all'impresa mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata.

7. Nel caso di proroga, rinnovo e integrazione del contratto l'impresa dovrà integrare la cauzione in misura percentuale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

8. Qualora la cauzione definitiva sia presentata sotto forma di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà altresì essere conforme a quanto indicato al punto 6 del Disciplinare di gara.

ART. 13 PENALITA'

1. Sono considerati adempimenti essenziali la cui violazione costituisce grave inadempimento e comporta l'applicazione di una penale, fermo restando quanto disposto dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 16:

<i>Lettera.</i>	<i>Fornitura/servizio</i>	<i>Riferimento</i>	<i>Applicazione della penale</i>	<i>Quantificazione della penale</i>	<i>Numero di violazioni ammesse sull'intera durata contrattuale</i>
a)	Fornitura/installazione/configurazione del Sistema di conferenza	Art. 5 - Parte II del Capitolato speciale d'appalto	Mancato "Collaudo finale" o "Collaudo finale" con esito negativo entro 120 (centoventi) giorni solari consecutivi dalla data di stipula del contratto, salvo se diversamente concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto	1% (uno per cento) dell'importo contrattuale complessivo per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla scadenza prestabilita	Sino al raggiungimento dell'importo massimo consentito per le penali, pari al 10% (dieci per cento) dell'intero importo contrattuale
b)	Servizio di Manutenzione (S1)	Art. 6 - Parte II del Capitolato speciale d'appalto	La presenza on-site di un tecnico, dovrà essere assicurata entro 8 ore lavorative (con orario 8.30-18.00 dal lunedì al venerdì) successive alla richiesta di intervento o (se migliorativi) entro i termini dichiarati dall'aggiudicatario in	300,00 Euro per ogni ora di ritardo	5

		sede di presentazione dell'offerta		
c)	Servizio di presidio (S2)	Impossibilità di dare avvio ad una seduta del Consiglio regionale o del Consiglio provinciale già convocata, con un ritardo max. di 20 minuti rispetto all'orario stabilito	300,00 Euro	3

2. Salvo quanto indicato al comma 3 dell'art. 13, l'importo delle penalità sarà detratto dal corrispettivo spettante all'impresa ai sensi dell'art.9.

3. L'applicazione delle penali non esonera comunque l'impresa dall'obbligo di risarcimento di eventuali ulteriori danni.

ART. 14 TUTELA DEI LAVORATORI

1. Nell'esecuzione dell'appalto l'impresa aggiudicataria è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria nel corso dell'appalto, nonché da quello integrativo territoriale vigente per il settore e nel luogo in cui si svolgono i lavori, come pure ad adempiere a tutti gli obblighi di legge derivanti dalle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortunio, malattia, ecc.) provvedendo, a totale proprio carico, al pagamento dei relativi contributi nei confronti del personale.

2. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme e delle prescrizioni contenute, oltre che nel contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per la categoria, anche nelle leggi e nei regolamenti in materia di assunzione, tutela, protezione, sicurezza, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Si richiama in particolare la rigorosa osservanza delle norme contenute nel D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. L'impresa aggiudicataria solleva l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità dipendente dalla mancata osservanza dell'impegno di cui commi 1 e 2 che precedono, con particolare riferimento al puntuale e conforme pagamento di quanto spettante al personale dipendente, al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, al rispetto della normativa in materia di sicurezza.

4. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati ai commi 1 e 2 che precedono, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dai competenti Uffici del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli Uffici suddetti, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'intero importo contrattuale, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione della restituzione della cauzione definitiva, se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

5. Il pagamento delle somme accantonate sarà effettuato solo quando i competenti Uffici del Lavoro avranno accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

6. L'impresa aggiudicataria non può opporre eccezioni all'Amministrazione per le detrazioni o sospensioni dei pagamenti di cui sopra, né ha titolo a risarcimento di danni.

7. L'inosservanza degli obblighi previsti al presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

ART. 15 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., a tutto rischio dell'appaltatore, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) al verificarsi del numero massimo di violazioni ammesse nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, così come meglio definite all'art. 13 comma 1 lettere a), b), c) e d) – Parte II - del presente capitolato;

- c) subappalto non autorizzato;
- d) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- e) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione del successivo art 21 del presente capitolato;
- f) nei casi dell'art. 14 del presente capitolato;
- g) venir meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;
- h) ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dall'amministrazione;
- i) utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza deroga documentata da parte dell'amministrazione;
- l) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- m) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
- n) mancato o grave inadempimento agli obblighi contenuti nel *Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale* del Consiglio regionale, di cui all'art. 23 del presente capitolato.
- o) violazione agli obblighi contenuti nel del *Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013-2014-2015* del Consiglio regionale, di cui all'art. 24 del presente capitolato.

2. I casi elencati al comma 1 saranno contestati per iscritto dall'amministrazione all'appaltatore, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

4. Nel caso di risoluzione, la stazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'appaltatore il rimborso di eventuali maggiori spese sostenute rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto; in tal caso all'appaltatore può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per la stazione appaltante.

5. In caso di risoluzione del contratto l'Impresa si impegnerà a fornire alla Regione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, la Regione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria per ciascuno dei tre lotti, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede d'offerta.

ART. 16 CESSIONE DEI CREDITI E DEL CONTRATTO

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs.n. 163/2006.
2. Qualora la cessione dei crediti rientri nelle fattispecie previste dal combinato disposto dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006 e della L. 21 febbraio 1991, n. 52 e pertanto il cessionario sia una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa, la medesima cessione è efficace e opponibile all'amministrazione qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione stessa.
3. In tutti gli altri casi rimane applicabile la disciplina generale sulla cessione del credito nei confronti della pubblica amministrazione e la medesima cessione diventa efficace e opponibile all'amministrazione solo dopo la sua formale accettazione con provvedimento espresso.
4. Il contratto di cessione dei crediti, di cui ai commi 2 e 3 che precedono, dovrà essere stipulato, ai fini della sua opponibilità all'amministrazione, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e dovrà essere notificato all'amministrazione stessa. Il contratto di cessione dovrà recare in ogni caso la clausola secondo cui l'amministrazione ceduta può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto, pena l'automatica inopponibilità della cessione all'amministrazione.

ART. 17 REFERENTE D'IMPRESA E DIRETTORE DI ESECUZIONE

1. L'impresa dovrà nominare un "Referente d'impresa" (in seguito R.I.) per l'appalto; il Responsabile del procedimento dovrà nominare un "Direttore dell'esecuzione del contratto" (in seguito D.E.).
2. Entro tre giorni dalla data di stipula del contratto, l'impresa dovrà comunicare al D.E. i recapiti (cellulare e indirizzo di posta elettronica ordinaria) del R.I., che dovrà essere reperibile per tutto il periodo contrattuale in orario di lavoro (8.30-18 dal lunedì al venerdì), compresi i giorni festivi (qualora siano previste sedute consiliari in tali giornate).
3. Il R.I. dovrà accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione avanzata dal D.E. ed in particolare dovrà:
 - a) pianificare le fasi di esecuzione delle prestazioni contrattuali, raccordandosi con il D.E. attraverso la partecipazione ad incontri;
 - b) predisporre e consegnare al D.E. il "Piano di test" sia in ambiente di test che in ambiente di esercizio;
 - c) predisporre, consegnare e verificare con il D.E. il "Rapporto di sessione dei test" sia in ambiente di test che in ambiente di esercizio;
 - d) redigere, presentare e sottoscrivere con il DE il "Verbale di collaudo" sia in ambiente di test che in ambiente di esercizio;
 - e) organizzare dal punto di vista operativo le attività di formazione al personale tecnico dell'amministrazione;
 - f) organizzare l'intervento del personale tecnico dell'appaltatore/subappaltatore in tutte le fasi di esecuzione delle prestazioni contrattuali.
4. Il D.E. in particolare svolge le seguenti funzioni:

- a) provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore/subappaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali, nonché delle specifiche leggi di settore;
- c) accerta la conformità, in termini di quantità e qualità, della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni dei documenti contrattuali, richiede la conferma al Responsabile del procedimento per autorizzare l'appaltatore all'emissione delle relative fatture e controlla che le stesse siano corrispondenti alla prestazione eseguita;
- d) vigila affinché l'appaltatore rispetti le norme relative alla sicurezza e alla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, nonché l'applicazione dei contratti di lavoro;
- e) concorderà, verificherà con il Responsabile d'impresa il "Piano di test", i "Rapporti di sessione dei test" e sottoscriverà i "Verbali di collaudo" sia in ambiente di test che in ambiente di esercizio.

Per quanto non espressamente citato al presente articolo, si applicano gli artt. 299, 300, 301 del D.P.R. n. 207/2010.

ART. 18 FALLIMENTO DELL'APPALTAORE

1. Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, in caso di fallimento dell'Impresa l'amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che sono stati ammessi alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un contratto per il completamento dell'appalto già avviato o per un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 19 NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO

1. Le norme di riferimento che regolano il contratto sono, in via principale:
 - a) il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed il relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;
 - b) il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
 - c) la legge provinciale di Trento 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23", per quanto applicabili;
 - d) le norme del codice civile.
2. Il contratto dovrà essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 e 1371 del codice civile.
3. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali

rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni legalmente consentite, che permettano di dare allo stesso un contenuto il più vicino possibile a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del presente contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

ART. 20 SUBAPPALTO

1. L'autorizzazione al subappalto di una parte del servizio sarà subordinata all'osservanza delle disposizioni contenute nell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.
2. L'Amministrazione effettuerà i pagamenti unicamente nei confronti dell'Impresa aggiudicataria, non intendendo avvalersi della facoltà di corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti.
3. Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs. n.163/2006, è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria trasmettere all'Amministrazione entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti ai subappaltatori. Qualora l'Impresa non trasmetta le fatture quietanzate dai subappaltatori entro il termine indicato, l'amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Impresa oppure lo svincolo del deposito cauzionale definitivo ove l'importo contrattuale fosse già pagato per intero.
4. L'inosservanza delle disposizioni richiamate al comma 1, vieta in modo assoluto all'impresa appaltatrice di dare in subappalto, in tutto o in parte, l'esecuzione della fornitura/servizio oggetto del contratto di cui al presente capitolato.
5. Il subappalto non autorizzato determina lo scioglimento del contratto e fa sorgere il diritto per l'Amministrazione al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

ART. 21 RECESSO

1. È facoltà dell'amministrazione recedere unilateralmente dal contratto tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata, ex art. 1671 c.c., in qualunque momento, anche se è già stata avviata l'esecuzione del contratto, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'appaltatore, oltretutto il corrispettivo per la eventuale parte dell'appalto utilmente eseguito, un indennizzo relativo alle spese sostenute e documentate e all'eventuale mancato guadagno.

ART. 22 RESPONSABILITA' PER DANNI E POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'Impresa è responsabile di tutti i danni che dovesse arrecare all'Amministrazione ed a terzi durante l'espletamento delle prestazioni contrattuali, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.
2. L'Impresa è altresì responsabile di eventuali danni provocati all'Amministrazione ed a terzi in caso di circostanze ad essa imputabili che comportino il ritardato, l'irregolare o la mancata esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Al fine di garantire adeguata copertura assicurativa ai rischi di cui ai precedenti commi 1 e 2, l'Impresa stipulerà apposita polizza con primaria Compagnia autorizzata ai sensi di legge. Il massimale sarà pari ad almeno due milioni di euro per l'intero periodo di

esecuzione del contratto. La copertura assicurativa dovrà garantire la propria validità fino al completamento delle prestazioni contrattuali.

4. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'Amministrazione, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione definitiva (punto 6. del Disciplinare di gara).

ART. 23 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'Impresa dichiara di aver preso visione del *Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale* del Consiglio regionale, approvato con decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 207 del 6 novembre 2014 - in particolare per quanto citato all'art. 1 comma 3 che estende le disposizioni del Codice medesimo a *tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione* - pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.consiglio.regione.taa.it, nella sezione *Amministrazione trasparente – Disposizioni generali*.

2. L'Impresa si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati dell'esecuzione del contratto, in relazione al ruolo ed all'attività esercitati, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento.

3. La violazione degli obblighi contenuti nel Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del presente contratto per inadempimento dell'Impresa e comporta la responsabilità di quest'ultima in merito ai danni arrecati all'Amministrazione in conseguenza della risoluzione medesima.

ART. 24 PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE

1. L'Impresa dichiara di aver preso visione del *Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2013-2014-2015* del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 22 gennaio 2014, pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo www.consiglio.regione.taa.it nella sezione *Amministrazione trasparente – Disposizioni generali*, in particolare per quanto citato al punto 6.1, relativamente all'adozione di misure di verifica dell'attuazione delle disposizioni di legge in materia di **autorizzazioni di incarichi nei confronti del personale dipendente**, così come modificate dal comma 42 della legge n.190/2012 -

2. L'Impresa si impegna a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati dell'esecuzione del contratto, in relazione al ruolo ed all'attività esercitati, le disposizioni di cui al precedente comma 1.

3. La violazione delle disposizioni di cui al comma 1 costituisce causa di risoluzione del presente contratto per nullità dello stesso e comporta la responsabilità dell'Impresa in merito ai danni arrecati all'Amministrazione in conseguenza della risoluzione medesima.

ART. 25 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutti gli oneri fiscali relativi al contratto, comprese l'imposta di bollo e di registro, ed eventuali altre spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'Amministrazione appaltante.

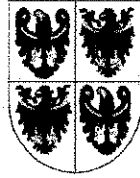
ART. 26 CONTROVERSIE TRA L'AMMINISTRAZIONE E L'IMPRESA

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione appaltante e l'impresa aggiudicataria, che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente il Foro di Trento.

ART. 27 NORMA DI CHIUSURA

1. L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO SÜDTIROL

DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA FORNITURA DEL SISTEMA DI CONFERENZA CON FUNZIONALITA' DI VOTAZIONE
ELETTRONICA E TRADUZIONE SIMULTANEA E DELL'UNITA' DI CONTROLLO E GESTIONE
DELL'AULA DEL CONSIGLIO REGIONALE NONCHE' DEI SERVIZI ACCESSORI
MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA N. 911615**

CIG 620723003E

CUP I68I14000060002

Sommario

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA GARA.....	3
ART. 1.1 – INFORMAZIONI TECNICHE SULLA GARA.....	3
ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	4
ART. 2.1 – REQUISITI DEI RTI E DEI CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRSI.....	4
ART. 2.2 – REQUISITI DEI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 CO. 1 LETT. B) E C) DEL D.LGS N.163/2006.....	4
ART. 2.3 – REQUISITI DEI RTI E DEI CONSORZI ORDINARI COSTITUITI.....	5
ART. 2.4 – REQUISITI DI SOGGETTI AMMESSI A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	5
ART. 2.5 – REQUISITI DI SOGGETTI CHE HANNO DEPOSITATO IL RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	6
ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	6
ART. 4 – MODALITÀ DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE.....	7
ART. 5 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
ART. 5.1 - BUSTA DOCUMENTAZIONE.....	8
ART. 5.2 - BUSTA ECONOMICA.....	13
ART. 5.3 – COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI RTI E CONSORZI.....	14
ART. 6 - AGGIUDICAZIONE.....	14
ART. 6.1 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	15
ART. 6.2 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	15
ART. 6.3 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.....	16
ART. 7 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO.....	16
ART. 8 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI.....	18
ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
ART. 10 - IRREGOLARITÀ NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	18
ART. 11 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	19
ART. 12 - ALLEGATI.....	19

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI SULLA GARA

Il presente disciplinare contiene le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura telematica per l'affidamento della *Fornitura del sistema di conferenza con funzionalità di votazione elettronica e traduzione simultanea e dell'unità di controllo e gestione dell'aula del Consiglio regionale nonché dei servizi accessori*, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006 e del perfezionamento del contratto.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla *Lettera d'invito*, dal presente *Disciplinare di gara*, dal *Capitolato speciale*, dalle *Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione* e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip relativa agli atti di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal *d.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*, dal *d.P.R. n. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*, dalla *L.P. n. 23/1990 Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*, dal *d.lgs. n. 82/2005 Codice dell'amministrazione digitale*, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Le condizioni del contratto di fornitura sono integrate dalle clausole del capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del contratto (in particolare con quanto previsto dalle *Condizioni generali di contratto del bando di abilitazione OFFICE103 - PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA-PRODOTTI,ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO* del mercato Elettronico della PA disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it).

Il prezzo complessivo poso a base d'asta è di **Euro 206.900,00 (duecentoseimilanovecentoeuro virgola zero zero)** esclusa l'IVA, oneri relativi alla sicurezza pari a Euro 0,00 (zeroeuro virgola zero zero).

Quale Responsabile unico del procedimento (in seguito *RUP*) ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.lgs. n. 163/2006 ed s.m.i e del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, si nomina l'avv. Marco Dell'Adami de Tarczal, responsabile di struttura.

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo, procedurale e al contenuto del capitolato speciale potranno essere richieste al RUP esclusivamente a mezzo Sistema di E-Procurement del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito *Sistema*) entro e non oltre 10 giorni antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Le risposte ai quesiti posti che a giudizio del RUP siano ritenuti di portata e interesse generale, saranno inviate a tutti i soggetti economici invitati alla gara almeno 5 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n.10, tutti i dati relativi alla procedura di affidamento in oggetto ed alle successive fasi contrattuali, compresa quella di liquidazione, saranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione disponibile all'indirizzo www.consiglio.regione.taa.it nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti*.

ART. 1.1 – INFORMAZIONI TECNICHE SULLA GARA

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni (.pdf - .jpg - .tiff - .bmp - .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods) nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal d.P.C.M. del 22 febbraio 2013: I file in formati diversi da quelli teste citati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun soggetto concorrente dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- a) requisiti di carattere generale, mediante presentazione della *Dichiarazione sostitutiva* di cui al successivo art. 5.1 lettera a);
- b) abilitazione relativa al bando *OFFICE103 - PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA-PRODOTTI, ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER UFFICIO* del MePA, così come meglio specificato nella Lettera di invito.

Sarà vietato al medesimo soggetto concorrente la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di soggetto singolo che quale mandante o mandatario di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a consorzi ordinari, pena l'esclusione di tutti i soggetti concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto.

ART. 2.1 – REQUISITI DEI RTI E DEI CONSORZI ORDINARI DA COSTITUIRSI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del d.lgs. 163/2006 si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- a) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente art.2 lettera a), nonché la necessaria abilitazione al bando MePA, come meglio specificato al precedente art. 2 lettera b), dovranno essere posseduti a pena di esclusione da ciascun soggetto associato/consorziato;
- b) in sede di partecipazione ciascun soggetto associato/consorziato dovrà indicare a pena di esclusione le parti del servizio o della fornitura/quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, nonché l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 37 comma 8 del d.lgs. 163/2006;

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un ATI, il consorzio dovrà dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Si precisa che nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es. offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt. 46 comma 1-bis, 73, 74 e 77 del d.lgs. n. 163/2006. L'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

ART. 2.2 – REQUISITI DEI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34 CO. 1 LETT. B) E C) DEL D.LGS N.163/2006

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. 163/2006 si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- a) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente art.2 lettera a), dovranno essere posseduti a pena di esclusione dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- b) il consorzio dovrà possedere la necessaria abilitazione al bando MePA, come meglio specificato al precedente art. 2 lettera b);
- c) il consorzio dovrà indicare la tipologia/natura del consorzio e le consorziate per le quali il consorzio partecipa; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso parteciperà in nome e per conto proprio;

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un ATI, il consorzio dovrà dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

ART. 2.3 – REQUISITI DEI RTI E DEI CONSORZI ORDINARI COSTITUITI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese costituiti si applica la disciplina indicata per i RTI da costituirsi compatibilmente con le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e l'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del d.lgs.163/2006 che parteciperanno in nome e per conto proprio e che pertanto eseguiranno direttamente l'appalto, si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- a) il consorzio dovrà indicare la tipologia/natura del consorzio e l'elenco degli operatori costituenti il consorzio;
- b) il consorzio dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale, di cui al precedente art.2 lettera a);
- c) la necessaria abilitazione al bando MePA, come meglio specificato al precedente art.2 lettera b), dovrà essere posseduta dal consorzio se previsto dallo specifico bando di abilitazione, ovvero dalle consorziate per le quali il consorzio partecipa;

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del d.lgs. 163/2006 che parteciperanno in nome proprio e per conto delle consorziate, si precisa quanto segue nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema MePA:

- a) il consorzio dovrà indicare la tipologia/natura del consorzio e l'elenco degli operatori costituenti il consorzio;
- b) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente art.2 lettera a), dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, sia dal consorzio sia da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- c) la necessaria abilitazione al bando MePA, come meglio specificato al precedente art.2 lettera b), dovrà essere posseduta dal consorzio se previsto dallo specifico bando di abilitazione, ovvero dalle consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- d) il consorzio deve indicare **a pena di esclusione** le parti del servizio o della fornitura/quote di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori consorziati;

Per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 34 comma 1 lettera. e), alle imprese aderenti al contratto di rete e alle GEIE sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un ATI, il consorzio dovrà dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

ART. 2.4 – REQUISITI DI SOGGETTI AMMESSI A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.03.1942 n. 267 (legge fallimentare), il soggetto concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale potrà partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione di cui al successivo art. 5.1 lettera g):

ART. 2.5 – REQUISITI DI SOGGETTI CHE HANNO DEPOSITATO IL RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Ai sensi dell'articolo 186-bis R.D. 16.03.1942 n. 267 (legge fallimentare), il soggetto concorrente che abbia depositato il ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione allo stesso, ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere autorizzato dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede il tribunale.

Lo stesso, ai fini della partecipazione, dovrà allegare la documentazione di cui al successivo art. 5.1 lettera h)

Qualora il decreto di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale intervenga nel corso della procedura di affidamento e fino alla stipulazione del contratto, il soggetto concorrente sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione, presentando la documentazione di cui al successivo art. 5.1 lettera g).

ART. 3 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip relativa agli atti di gara e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la *DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE* della Richiesta di offerta (in seguito *RdO*).

La validità dell'offerta coincide con la *DATA LIMITE STIPULA CONTRATTO* della *RdO*. L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire tale termine, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del d.lgs.n. 163/2006.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del soggetto concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il soggetto concorrente esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

Il termine fissato per la presentazione delle offerte coincide con la *DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE* inserita nella *RdO*. Qualora, entro tale limite, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Amministrazione valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte di cui al d.lgs. 163/2006, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

ART. 4 – MODALITA' DI CELEBRAZIONE DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

A seguito della predisposizione della classifica e dell'eventuale indicazione da parte del sistema di offerte anormalmente basse, si procederà come di seguito indicato:

- 1) nel caso in cui siano presenti offerte anomale, si procederà alla trasmissione delle suddette offerte al RUP ai fini della valutazione della loro congruità. Ai fini di tale valutazione, sarà facoltà dell'Amministrazione costituire un'apposita Commissione, secondo quanto specificato agli artt. 86, 87 e 88 del d.lgs. 163/2006;
- 2) concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue ed a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti;
- 3) nel caso in cui non siano presenti offerte anomale, si procederà direttamente ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto.

La gara sarà aggiudicata al soggetto concorrente che formulerà l'offerta esprimente il prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006, da intendersi come prezzo complessivo più basso.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

ART. 5 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun soggetto concorrente che vorrà partecipare alla gara, dovrà presentare singolarmente la dichiarazione sostitutiva prevista all' art. 5.1.lettera a), le dichiarazioni degli istituti di credito indicate all'art. 5.1.lettera d) e le eventuali certificazioni di qualità previste all'art. 5.1 lettera e).

Tutta la documentazione fornita dovrà essere sottoscritta con firmata digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente, salvo ove espressamente non previsto. Qualora la sottoscrizione avvenga da parte di un procuratore speciale è necessario indicare nella stessa dichiarazione gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di ATI/consorzi, le dichiarazioni vanno presentate nel rispetto di quanto previsto agli artt. 2.1, 2.2 e 2.3.

Tutta la documentazione fornita in copia, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore) del soggetto concorrente e fornita in formato elettronico, corredata da dichiarazione, anch'essa firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore) del soggetto concorrente, che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 comma 3 del d.lgs. 82/2005 *Copie informatiche di documenti analogici e/o* dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 *Duplicati e copie informatiche di documenti informatici* e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non potrà in nessun caso essere restituita, fatto salvo quanto stabilito al punto 5.1.lettera b) relativamente al documento comprovante la cauzione provvisoria.

L'Amministrazione non corrisponderà alcun compenso né rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

ART. 5.1 - BUSTA DOCUMENTAZIONE

Nella sezione del Sistema *DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI*, in aggiunta a quanto previsto dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di RTI, ATI e consorzi, il soggetto concorrente dovrà allegare la seguente documentazione in formato elettronico:

- a) **a pena di esclusione**, la *Dichiarazione sostitutiva* conforme al *Modello Allegato A* firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore) relativa al possesso dei requisiti di carattere generale;

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e 46, comma 1-ter del d.lgs. n. 163/2006, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, in Legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della dichiarazione sostitutiva, comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad Euro 206,90 (duecentoseieuro virgola nove zero) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Autorità che presiede la gara, provvederà a sospendere la gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, a mezzo Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **a pena di esclusione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- omessa dichiarazione anche di uno solo dei punti riportati nella dichiarazione qualora dovuti;
- incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

- b) uno dei seguenti documenti in alternativa, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75, comma 1 del d.lgs n. 163/2006, di importo pari ad Euro 4.138,00 (quattromilacentotrentaottoeuro virgola zero zero), fatto salvo quanto indicato al comma 7 del medesimo articolo:

b1) ricevuta rilasciata dalla Tesoreria del Consiglio regionale Trentino-Alto Adige - UNICREDIT S.p.a. via Galileo Galilei, 1 - 38122 TRENTO(TN) - Codice IBAN IT39 0 02008 01820 000001460119 - Codice BIC UNCRITM10HV, comprovante la costituzione presso la stessa di un deposito in contanti o in titoli emessi o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito medesimo;

oppure

b2) fideiussione bancaria rilasciata dagli Istituti bancari autorizzati ai sensi del Titolo II del D.lgs. 1° settembre 1993 n. 385;

oppure

b3) polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 13.02.1959, n. 449 ed iscritte nel relativo elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;

oppure

b4) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.9.1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

Ove si presenti la documentazione prevista alle precedenti lettere b2), b3) o b4) il soggetto concorrente dovrà allegare altresì una dichiarazione sostitutiva del sottoscrittore della fideiussione conforme al *Modello Allegato B* firmata digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, l'idoneità del proprio Istituto ad emettere le garanzie di cui alle precedenti lettere b2), b3) o b4), nonché attesti il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme a quanto stabilito dall'art. 75, commi 4 e 5 del d.lgs n. 163/2006.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il documento comprovante la cauzione provvisoria sarà restituito:

- all'Aggiudicatario, dopo che avrà presentato il documento relativo al deposito cauzionale definitivo previsto al successivo art. 6 lettera a);
- al soggetto concorrente che in graduatoria finale risulta collocato al secondo posto, ad avvenuta sottoscrizione del contratto da parte dell'Aggiudicatario;
- agli altri soggetti concorrenti, dopo l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter e 46, comma 1 ter del d.lgs. n. 163/2006, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, in Legge n. 114/2014: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui alla presente lettera b), comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad Euro 206,90 (duecentoseieuro virgola nove zero) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Autorità che presiede la gara, provvederà a sospendere la gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, a mezzo Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **a pena di esclusione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione e/o mancata sottoscrizione con firma digitale del deposito cauzionale di cui alla precedente lettera b1)
- mancata sottoscrizione con firma digitale da parte del soggetto garante, della polizza fideiussoria o della fideiussione di cui alle precedenti lettere b2), b3) o b4);
- mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva, conforme al *Modello Allegato B*, e/o mancata sottoscrizione con firma digitale da parte del sottoscrittore nei casi di cui alle precedenti lettere b2), b3) o b4);
- presentazione di un deposito cauzionale di importo inferiore a quanto richiesto;
- mancanza anche di una sola delle clausole obbligatorie ai sensi dell'art.75 commi 4 e 5 del d.lgs.n. 163/2006;
- incompletezza o refusi materiali nelle clausole obbligatorie ai sensi dell'art.75 commi 4 e 5 del d.lgs.n. 163/2006, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

c) **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 75 comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, una dichiarazione d'impegno di un fideiussore, sottoscritta digitalmente dallo stesso, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (a titolo di deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 113 del d.lgs n.163/2006), qualora il soggetto concorrente risultasse aggiudicatario della gara;

d) copia della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di Euro

20.00 (veti virgola zero zero) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, l. 23 dicembre 2005, n. 266. In caso di ATI o di consorzi, il versamento sarà unico e dovrà essere effettuato dalla capogruppo/consorzio.

Ai fini del versamento del contributo, si invita il soggetto concorrente ad attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) disponibili al seguente indirizzo: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-ter del D.lgs. 163/2006, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, in L. 114/2014. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella presentazione della documentazione di cui alla presente lettera d), comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad Euro 206,90 (duecentoseieuro virgola nove zero) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Autorità che presiede la gara, provvederà a sospendere la gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, a mezzo Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, a pena di esclusione, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento;
 - mancata sottoscrizione con firma digitale della documentazione;
 - presentazione di un versamento di importo inferiore a quanto richiesto.
- e) copia di eventuali certificazioni di qualità possedute dal soggetto concorrente, conformi agli standard previsti dalle norme europee, anche ai fini di cui all'art. 75 comma 7 del d.lgs. n.163/2006, relativamente alla riduzione del 50% dell'importo da versare a titolo di cauzione provvisoria (si rinvia alla precedente lettera b);
- f) documentazione richiesta da Consip negli atti di gara, dagli artt.2.1, 2.2 e 2.3 del presente disciplinare, nonché dalla documentazione prevista agli artt. da 34 a 37 del d.lgs. n. 163/2006, nell'ipotesi di presentazione dell'offerta da parte di RTI, ATI, consorzi, firmata digitalmente dai rispettivi sottoscrittori tenuti a farlo;
- g) solo nel caso di soggetto concorrente ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 16.03.1942 n. 267 (legge fallimentare):
- g1) dichiarazione sostitutiva di cui al presente art. 5.1 lettera a) firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), in cui dichiararsi di essere stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale;
 - g2) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 comma 3 lettera d), del R.D. 16.03.1942 n. 267, che attesti la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - g3) dichiarazione resa dal legale rappresentante (o da suo procuratore) di un altro soggetto economico(soggetto ausiliario) attestante, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000:
 - 1) dichiarazione sostitutiva di cui al presente art. 5.1 lettera a) con cui dichiararsi il possesso dei requisiti di carattere generale;
 - 2) l'impegno nei confronti del soggetto concorrente e dell'Amministrazione a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto ed a subentrare al soggetto concorrente (soggetto ausiliato) nel caso

in cui quest'ultimo fallisca nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero dopo la stipula del contratto, oppure non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto;

- 3) che lo stesso non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato;
- 4) l'originale o una copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto si obbliga nei confronti del soggetto concorrente, ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, e dell'Amministrazione a fornire le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare allo stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso dell'esecuzione del contratto, ovvero dopo la stipula del contratto, oppure non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati (in modo determinato e specifico), la sua durata ed ogni altro utile elemento a definirne gli obblighi.

Nel caso in cui il soggetto (ausiliario) appartenga al medesimo gruppo del soggetto concorrente, può presentare, in luogo del contratto, una dichiarazione sostitutiva che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti alla presente lettera, come previsto dall'art. 49, comma 2, lettera g) del D.Lgs 163/2006.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 ter del D.lgs. 163/2006, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, in L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui alla presente lettera g), comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad Euro 206,90 (duecentoseieuro virgola nove zero) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Autorità che presiede la gara, provvederà a sospendere la gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, a mezzo Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **a pena di esclusione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei casi di mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione di quanto richiesto.

h) solo nel caso di soggetto concorrente che ha presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 16.03.1942 n. 267 (legge fallimentare):

- h1) dichiarazione sostitutiva di cui al presente art. 5.1 lettera a) firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), in cui dichiararsi di aver presentato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale;
- h2) apposita dichiarazione di aver ottenuto l'autorizzazione del tribunale a partecipare alla procedura, a seguito del deposito del ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1 ter del D.lgs. 163/2006, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, in L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione di cui alla presente lettera h), comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad Euro 206,90 (duecentoseieuro virgola nove zero) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Autorità che presiede la gara, provvederà a sospendere la gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, a mezzo Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **a pena di esclusione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei casi di mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione di quanto richiesto.

- i) dichiarazione di sopralluogo, come da fac-simile *Modello Allegato C* firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), con cui dichiara di aver preso visione, a seguito di sopralluogo preventivamente concordato con il RUP, del luogo sede di esecuzione dell'appalto, ovvero dei sistemi che sono oggetto di sostituzione, ovvero dei sistemi che non sono oggetto di sostituzione e che saranno anch'essi oggetto dei servizi accessori di manutenzione e presidio;
- l) il capitolato speciale, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore);
- m) il disciplinare di gara (il presente documento), firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore);

Ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter del d.lgs. n. 163/2006, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, in Legge n. 114/2014. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella presentazione della documentazione di cui alle precedenti lettere i), l) e m), comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad Euro 206,90 (duecentoseieuro virgola nove zero) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Autorità che presiede la gara, provvederà a sospendere la gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, a mezzo Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **a pena di esclusione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

- p) documento denominato *Schema a blocchi* firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), contenente la descrizione dello schema logico di interconnessione tra le componenti il sistema di conferenza, l'unità di controllo e gestione e i sistemi audio, video e video streaming facenti parte del sistema interattivo multimediale (definito S.I.M.);
- q) documento denominato *Elenco materiali* firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), contenente un elenco delle componenti che saranno oggetto di fornitura del sistema di conferenza, così come descritti al punto 3.1. *Moduli funzionali* del capitolato speciale Parte I, dove per ogni componente si dovrà specificare la marca, il modello, la quantità e la sua funzionalità;
- r) documento denominato *Documento di progetto* firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), contenente una descrizione complessiva della soluzione proposta per l'esecuzione dell'appalto, indicando in essa la rispondenza dei requisiti funzionali, così come meglio definiti ai punti 3.1. *Moduli funzionali*, 4. *Servizio di manutenzione (S1)* e 5. *Servizio di presidio(S2)* del capitolato speciale Parte I, ed evidenziandone eventuali migliorie;

In riferimento alla presentazione della documentazione richiesta alle precedenti lettere p), q) ed r) del presente articolo, il soggetto concorrente dovrà segnalare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), le informazioni che costituiranno segreti tecnici e commerciali, per le quali non rilascia l'autorizzazione all'accesso agli altri soggetti concorrenti che lo richiederanno.

- s) documento denominato *Elenco documenti presentati*, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), contenente l'elenco di tutti i documenti obbligatori e facoltativi presentati dal soggetto concorrente;

nel caso di discordanza tra il contenuto di questo documento e la documentazione presentata

Ai sensi dell'art. 46 comma 1-ter del d.lgs. n. 163/2006, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, in Legge n. 114/2014. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale nella presentazione della documentazione di cui alle precedenti lettere p), q), r) ed s), comporta l'applicazione della sanzione pecuniaria pari ad Euro 206,90 (duecentoseieuro virgola nove zero) il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'Autorità che presiede la gara, provvederà a sospendere la gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, a mezzo Sistema, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **a pena di esclusione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione.

Il soccorso istruttorio verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione della documentazione di cui alle precedenti lettere p), q), r) ed s);
- discordanza tra il contenuto del documento di cui alla precedente lettera s) e la documentazione effettivamente presentata.

Si precisa inoltre che, qualora parte della documentazione amministrativa di cui al presente articolo fosse stata, seppur inavvertitamente, inserita nella busta economica, non essendo possibile aprire quest'ultima in sede di valutazione della regolarità della documentazione amministrativa, la documentazione mancante verrà considerata non presentata. In tal caso, ove previsto, verrà applicato il c.d. *soccorso istruttorio*, ai fini di regolarizzare la posizione amministrativa del soggetto concorrente.

ART. 5.2 - BUSTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, nell'ambito dello specifico passaggio *Offerta per lotto* previsto dal Sistema MePA, il soggetto concorrente dovrà indicare, **a pena di esclusione** il prezzo complessivo offerto.

A pena di esclusione, il soggetto concorrente dovrà altresì inserire a Sistema la seguente documentazione:

- 1) il fac-simile prodotto dal Sistema MePA *Offerta Economica (fac-simile di sistema)* compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), indicando il prezzo complessivo offerto in Euro, IVA esclusa;
- 2) l' *Offerta Economica* predisposta dall'Amministrazione, conforme al *Modello Allegato D*, compilata in ogni sua parte, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore), indicando espressamente le seguenti voci di prezzo (in cifre e in lettere) in Euro IVA esclusa:
 - A) *Prezzo della fornitura del sistema di conferenza* (art.1 comma 1 lettera a) delle Condizioni particolari di contratto);
 - B) *Prezzo del servizio di manutenzione (S1)* (art.1 comma 1 lettera b) delle Condizioni particolari di contratto);
 - C) *Prezzo del servizio di presidio (S2)* (art.1 comma 1 lettera c) delle Condizioni particolari di contratto);
 - D) *Prezzo complessivo offerto* (inteso come sommatoria dei singoli prezzi offerti di cui alle precedenti lettere A), B) e C));
- 3) **eventuale dichiarazione di subappalto** di parte del servizio che intende subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del d.lgs. n.163/2006, conforme al *Modello Allegato E*, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore);

- 4) eventuale dichiarazione separata, riportante le giustificazioni relative all'Offerta economica, ai sensi dell'art.87, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006 (si veda l'art.4 del presente disciplinare), firmata digitalmente dal legale rappresentante (o da suo procuratore);

Si precisa inoltre quanto segue:

- il Prezzo complessivo offerto non può essere superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta (vedasi art.1 del presente disciplinare);
- i prezzi offerti dovranno essere espressi con un numero massimo di due decimali; qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al secondo decimale;
- in caso di mancata corrispondenza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida la proposta più favorevole all'Amministrazione;
- in caso di mancata corrispondenza fra l'indicazione del prezzo complessivo offerto tra i documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2) del presente articolo e il prezzo complessivo offerto inserito a Sistema, sarà considerato definitivo il prezzo più favorevole per l'Amministrazione;
- l'Offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'Offerta economica è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- la validità dell'Offerta economica non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione: l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ciascun soggetto concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 11, c. 6, del d.lgs. n. 163/2006;
- in caso di subappalto, il soggetto economico dovrà indicare le parti ed il relativo valore in Euro e in percentuale (rispetto al prezzo complessivo offerto) che intende subappaltare.

ART. 5.3 – COMPILAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI RTI E CONSORZI

Nei casi di sottoscrizione dell'Offerta economica da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi, si precisa quanto segue:

- 1) in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006:
 - a) l'Offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento;
- 2) in caso di consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere b), c) ed e) del d.lgs. n. 163/2006:
 - a) l' Offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento, il Sistema MePA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; ai sensi degli artt. 46, comma 1, 1-bis, 73, 74 e 77 del d.lgs. n. 163/2006; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

A suo insindacabile giudizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, nel caso nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente per l'Amministrazione.

In caso di offerte con prezzo complessivo offerto uguale, si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità collegata agli aspetti tecnici della procedura ad essa non imputabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.

ART. 6.1 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'aggiudicazione provvisoria avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica.

La comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Autorità che presiede la gara darà, attraverso il Sistema, completa visibilità alla graduatoria provvisoria a tutti i soggetti concorrenti.

Ciascun soggetto concorrente potrà consultare la posizione in graduatoria di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica complessiva formulata. Non sarà, invece, consentito l'accesso al contenuto dei documenti inviati e valutati dall'Amministrazione in sede di valutazione delle offerte.

L'Autorità che presiede la gara comunicherà, attraverso il Sistema, a tutti i soggetti concorrenti, la possibilità di accedere, attraverso il Sistema, alla graduatoria provvisoria; in qualsiasi momento l'Amministrazione potrà revocare l'accesso alla graduatoria, rendendo nuovamente di propria esclusiva disponibilità le informazioni sulla graduatoria stessa.

L'Autorità che presiede la gara, invierà la comunicazione di aggiudicazione provvisoria all'organo competente dell'Amministrazione per una sua approvazione, che dovrà avvenire nei termini fissati dall'art. 12 comma 1 del d.lgs. n.163/2006.

ART. 6.2 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

A seguito della approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente dell'Amministrazione, l'Autorità che presiede la gara effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara, così come previsto all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, riservandosi comunque la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata prevista nei casi d'urgenza, secondo quanto prescritto all'art. 11 comma 12 del d.lgs. 163/2006.

Nell'ipotesi in cui, dalle verifiche effettuate, il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione in favore dello stesso e ad una nuova aggiudicazione in favore del soggetto che segue in graduatoria, e sino all'esaurimento della stessa.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo a seguito dell'approvazione da parte dell'organo competente dell'Amministrazione. Di tale provvedimento l'Amministrazione ne darà puntuale comunicazione ai tutti i soggetti concorrenti la cui offerta sia stata ammessa alla gara, ai sensi dell'art. 79 comma 5 lettera a) e commi 5-bis e 5-ter del d.lgs. n. 163/2006.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà l'Aggiudicatario a presentare, ai fini del perfezionamento e della successiva stipula del contratto, la documentazione di cui al successivo art. 7 del presente disciplinare.

L'Amministrazione avrà cura di comunicare all'aggiudicatario la data prefissata per la stipula del contratto. Eventuali proroghe a tale data, potranno essere richieste dall'aggiudicatario e sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione.

Qualora l'Aggiudicatario rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcuna pretesa di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dall'Amministrazione.

Per quanto non espressamente citato al presente articolo, si applicano gli artt. 78 e 79 del d.lgs. n.163/2006.

ART. 6.3 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione definitiva o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta il soggetto concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria definitiva sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta, il soggetto concorrente ammesso in graduatoria, contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 7 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà l'Aggiudicatario a presentare, ai fini della stipula del contratto, entro il termine di 10 (dieci) giorni solari consecutivi, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

a) uno dei seguenti documenti in alternativa, a titolo di deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale offerto, ai sensi dell'art. 113, comma 1 del d.lgs. n.163/2006:

- a1) ricevuta rilasciata dalla Tesoreria del Consiglio regionale Trentino-Alto Adige - UNICREDIT S.p.a. via Galileo Galilei, 1 - 38122 TRENTO(TN) - Codice IBAN IT39 O 02008 01820 000001460119 - Codice BIC UNCRITM10HV, comprovante la costituzione presso la stessa di un deposito in contanti o in titoli emessi o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito medesimo;
- a2) fideiussione bancaria rilasciata dagli Istituti bancari autorizzati ai sensi del Titolo II del D.lgs. 1°settembre 1993 n. 385;
- a3) polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 13.02.1959, n. 449 ed iscritte nel relativo elenco pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale;
- a4) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 1.9.1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

Ove si presenti la documentazione prevista alle precedenti lettere a2), a3) o a4) si dovrà allegare altresì una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione conforme al *Modello Allegato B*, con la quale il sottoscrittore dichiari il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, l'idoneità del proprio Istituto ad emettere le garanzie di cui alle precedenti lettere a2), a3) o a4), nonché attesti il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza bisogno di preventivo consenso da parte del debitore garantito;

- prevedere il pagamento entro 15 (quindici) giorni solari consecutivi dalla richiesta: qualora la banca o l'assicurazione non provveda ad effettuare il versamento entro il suddetto termine, per ogni giorno di ritardato pagamento, sarà tenuta a versare, in aggiunta al capitale, gli interessi calcolati al tasso di interesse legale, salve restando le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate risultassero parzialmente o totalmente non dovute;
 - contenere la clausola per la quale nulla potrà essere eccepito in merito al pagamento e nei limiti delle somme garantite, nonché la clausola di rinuncia ad opporre eccezioni di sorta in ordine al pagamento medesimo e ciò anche nel caso in cui il debitore principale sia stato nel contempo dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - contenere la dichiarazione che l'eventuale mancato pagamento delle commissioni pattuite per il rilascio della fideiussione non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione, e che le imposte, spese ed altri eventuali oneri relativi e conseguenti alla garanzia non potranno essere posti a carico dell'Amministrazione;
 - prevedere come Foro competente, per qualsiasi controversia che possa sorgere, quello dell'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede l'Amministrazione.
- b) polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con primaria compagnia di assicurazioni per la copertura dei rischi indicati all'art. 22 del Capitolato speciale - Parte II, con massimale pari ad almeno due milioni di euro; la polizza dovrà prevedere espressamente la propria validità fino all'esatto completamento delle prestazioni oggetto del Contratto d'appalto;
- c) idonea dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, ai fini dell'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010 e succ. mod., concernente la comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche e le generalità delle persone delegate ad operare su di essi, conforme al modello che sarà fornito dall'Amministrazione;
- d) ove il soggetto aggiudicatario confermi la volontà, espressa all'atto della presentazione dell'offerta, di subappaltare parte del servizio, ai sensi dell' art. 118 comma 3 del d.lgs. n. 163/2006, dovrà presentare almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni subappaltate, la seguente dichiarazione/documentazione conforme al modello che sarà fornito dall'Amministrazione:
- d1) dichiarazione dell'impresa subappaltatrice, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006; conforme al *Modello Allegato A*, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
- d2) copia del contratto di subappalto;

L'Aggiudicatario sarà obbligato a trasmettere all'Amministrazione, entro 20 (venti) giorni solari consecutivi dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori entro il termine indicato, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore del soggetto medesimo oppure lo svincolo del deposito cauzionale definitivo ove l'importo contrattuale fosse già pagato per intero. Ove l'aggiudicatario non fornisca la dichiarazione/documentazione richiesta al presente articolo, l'Amministrazione non concederà allo stesso l'autorizzazione al subappalto.

Ai sensi dell'art. 43, comma 1 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'Aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati ed i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ove l'Aggiudicatario non fornisca nel termine previsto la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), e c) e l'eventuale documentazione di cui alla precedente lettera d), oppure rinunci all'aggiudicazione, l'Amministrazione revocherà l'aggiudicazione, trattenendo la cauzione provvisoria e riservandosi di applicare le sanzioni di legge. Risulterà in tal caso aggiudicatario il concorrente successivo nella graduatoria. La circostanza sarà altresì segnalata all'ANAC -Autorità

Nazionale Anticorruzione, per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art.38, comma 1-ter del d.lgs.n.163/2006.

Tale disposizione troverà applicazione anche nell'ipotesi in cui si riscontri la mancata indicazione, in sede di offerta, anche di una sola sentenza di condanna passata in giudicato, di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p., ivi comprese quelle riportanti la non menzione.

Tutte le spese contrattuali (registrazione fiscale e imposta di bollo), ad esclusione dell'IVA, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 8 - PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si evidenzia che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Consiglio regionale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol.

Ove il soggetto concorrente segnali, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, relativamente alla documentazione di cui al precedente art. 5.1 lettere p), q) ed r), l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai soggetti concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13 comma 6 del d.lgs. n.163/2006.

In mancanza di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà ai soggetti concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione di cui al precedente art. 5.1 lettere p), q) ed r).

In ogni caso, l'accesso alla citata documentazione sarà concesso solo a seguito dell'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 *Codice in materia di protezione dei dati personali*, si precisa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente per consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa in vigore circa la partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture e la stipulazione dei relativi contratti.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre procedure di gara. Il conferimento di dati personali connesso all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e per la stipula dei contratti con la P.A. ha natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'inammissibilità dell'offerta alla procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati in fase di controllo, circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dal soggetto concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il soggetto concorrente è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, ed in particolare del diritto all'accesso ai dati che lo riguardano e del diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Consiglio regionale della Regione Autonoma-Trentino-Alto Adige/Südtirol. Responsabile del trattamento è il suo Segretario generale dott. Stefan Untersulzner.

ART. 10 - IRREGOLARITA' NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

In caso di irregolarità riscontrate nella documentazione di gara, rispetto a quanto stabilito nel presente disciplinare, si applicano l'art.38 comma 2 bis e l'art. 46 comma 1 ter del d.lgs. n.163/2006 introdotti dall'art.39 del D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014.

In conformità alla bozza di determinazione *Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art.*

38, comma 2-bis e dell'art.46, comma 1-ter del d.lgs. n. 163/2006 adottata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che qui si richiama in toto, il c.d. *soccorso istruttorio* non consente di integrare requisiti non posseduti al momento di scadenza del termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

L'esclusione del soggetto concorrente dalla gara sarà disposta esclusivamente a seguito dell'inutile decorso del termine assegnato ai fini della regolarizzazione, cioè quando il concorrente non provveda ad integrare o regolarizzare, nel termine indicato, la documentazione carente o irregolare.

Nei precedenti punti di questo disciplinare sono indicati i casi di irregolarità essenziali sanabili attraverso l'istituto del soccorso istruttorio.

ART. 11 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 157 del 07.07.2015.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 79 del d.lgs. n.163/2006, saranno comunicate ai soggetti concorrenti tramite il portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, ove saranno reperibili nell'area privata del portale.

Le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del d.lgs. n. 163/2006, saranno inoltrate ai soggetti concorrenti interessati utilizzando, a scelta dell'Amministrazione:

- a) l'indirizzo di posta elettronica certificata disponibile eventualmente sullo stesso portale acquisti della pubblica amministrazione;
- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dai soggetti concorrenti tramite la dichiarazione di partecipazione;
- c) l'indirizzo di posta elettronica certificata acquisito d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 37 comma 8 del d.lgs. n.163/2006, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Trento. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al TAR con sede in Via Calepina, n.50 – 38121 TRENTO (tel. 0461-262828, fax. 0461-262550, PEC: trgatn-segprotocolloamm@ga-cert.it). È esclusa la clausola arbitrale.

Eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti la fase di presentazione delle offerte, si potranno richiedere entro la data TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI della RdO, mediante l'apposita funzione presente nel sito www.acquistinretepa.it. Le risposte a tali chiarimenti/quesiti saranno rese disponibili entro 2(due) giorni lavorativi dalla data di richiesta e non oltre la data TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI della RdO.

ART. 12 - ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare i seguenti allegati:

- Modello Allegato A, Dichiarazione di partecipazione;
- Modello Allegato B, Sottoscrizione per il soggetto fideiussore;
- Modello Allegato C, Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Modello Allegato D, Offerta Economica;
- Modello Allegato E, Dichiarazione di subappalto;

e gli allegati predisposti da Consip, relativi agli atti di gara:

- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi;
- Offerta Economica (fac-simile di sistema)