

CONSIGLIO REGIONALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



REGIONALRAT
DER AUTONOMEN REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

**DECRETO DEL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO REGIONALE**

OGGETTO: Modificazione dell'allegato C "Titolario unico di classificazione degli atti del Consiglio regionale" del manuale di gestione documentale del Consiglio regionale

IL PRESIDENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 298 del 22 giugno 2016, con la quale è stato adottato il "Manuale di gestione documentale del Consiglio della Regione Trentino-Alto Adige" e relativi quattro allegati;

dato atto che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 29 del 16 maggio 2022, il Segretario generale pro tempore del Consiglio regionale, dott. Jürgen Rella, è stato nominato responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché responsabile della conservazione del Consiglio regionale;

considerato che il citato manuale di gestione ha, tra i suoi allegati, il "Titolario unico di classificazione degli atti del Consiglio regionale", indicato come "Allegato C";

rilevato che il titolario di classificazione "Allegato C" consiste in un quadro, gerarchicamente ordinato dal generale al particolare ed articolato in più livelli, delle competenze del Consiglio regionale, utilizzato come riferimento per la classificazione dei documenti e dei fascicoli;

rilevato altresì che il titolario è integrato nel sistema di gestione documentale P.I.Tre, mediante il quale ad ogni documento viene assegnato un codice, che corrisponde ad una voce di titolario, la quale prende il nome di nodo del titolario;

considerato che il titolario è unico per tutti gli uffici del Consiglio regionale;

dato atto che il titolario in questione rispecchia competenze e funzioni dell'Ente e che pertanto necessita di aggiornamento periodico, in particolare a seguito di cambiamenti normativi, organizzativi o procedurali che impattano sull'Ente;

rilevato che il manuale di gestione documentale e relativo titolario ad oggi in uso presso il Consiglio regionale risalgono all'anno 2017;

considerato che lo stesso manuale di gestione documentale del Consiglio regionale dispone che il titolario medesimo non è retroattivo, e, pertanto, non si applica ai documenti prodotti prima della sua introduzione o del suo aggiornamento, fatta eccezione per la fase di avvio del nuovo sistema di gestione documentale fino all'approvazione ufficiale della sua prima versione e che eventuali modifiche e/o integrazioni al titolario entrano in vigore il primo giorno del mese successivo a quello della loro adozione con decreto del Presidente del Consiglio;

rilevato che nella seduta del Consiglio regionale del 17 aprile 2024 sono state nominate tre Commissioni legislative;

considerato che la terza Commissione legislativa non trova espressione nell'attuale versione del titolario, essendo stata istituita solo nell'attuale Legislatura, e che di conseguenza è stata rilevata la necessità di modificare il titolario, affinché venga garantita la corrispondenza tra le vigenti

competenze e funzioni dell'Ente e le voci di titolare, in quanto il nuovo titolare costituirà il riferimento per la classificazione dei documenti del Consiglio regionale;

vista la normativa in materia di codice dell'amministrazione digitale e di protocollo informatico, di cui in particolare al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), e normativa attuativa e connessa;

visto il Regolamento interno del Consiglio regionale e i regolamenti consiliari, tra i quali in particolare quello sulla struttura organizzativa del Consiglio regionale;

d e c r e t a

1. di modificare, per le motivazioni esposte in premessa, l'"Allegato C" "Titolario unico di classificazione degli atti del Consiglio regionale" del manuale di gestione documentale del Consiglio regionale, integrandolo al titolo 1 "Organismi e attività istituzionali", al punto 1.8 "Commissioni legislative permanenti" con le seguenti voci di titolare:
"1.8.3. Terza Commissione - 1.8.3.1 Composizione - 1.8.3.2 Convocazioni/o.d.g. - 1.8.3.3 Verbali e Resoconti - 1.8.3.4 Corrispondenza generale";
2. che quanto contenuto nell'"Allegato C" "Titolario unico di classificazione degli atti del Consiglio regionale", integrato al titolo 1 "Organismi e attività istituzionali" con le voci "1.8.3. Terza Commissione - 1.8.3.1 Composizione - 1.8.3.2 Convocazioni/o.d.g. - 1.8.3.3 Verbali e Resoconti - 1.8.3.4 Corrispondenza generale" trova applicazione dal primo giorno del mese successivo a quello della sua adozione;
3. di pubblicare nel sito istituzionale del Consiglio regionale il manuale di gestione documentale del Consiglio regionale, nella versione aggiornata con il nuovo "Allegato C" "Titolario unico di classificazione degli atti del Consiglio regionale", di cui al punto 1.

IL PRESIDENTE
- Roberto Paccher -
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:
PACCHER ROBERTO
Firmato il 09/05/2024 17:06
Seriale Certificato: 1518473
Valido dal 07/06/2022 al 07/06/2025
InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).



**DEKRET DES PRÄSIDENTEN
DES REGIONALRATES**

BETREFF: Änderung der Anlage C „Gesamtaktenplan des Regionalrates“ des Handbuches für die Dokumentenverwaltung des Regionalrates

DER PRÄSIDENT

Nach Einsicht in den Beschluss des Präsidiums Nr. 298 vom 22. Juni 2017, mit dem das Handbuch für die Dokumentenverwaltung des Regionalrates von Trentino-Südtirol mit seinen vier Anlagen erlassen wurde;

Festgehalten, dass der Generalsekretär pro tempore des Regionalrats Herr Dr. Jürgen Rella mit Beschluss des Präsidiums Nr. 29 vom 16. Mai 2022 zum Verantwortlichen des Dienstes für die Führung des elektronischen Protokolls, die Verwaltung des Dokumentenflusses und der Archive sowie zum Verantwortlichen für die Aufbewahrung der elektronischen Dokumente des Regionalrates ernannt wurde;

Kundgetan, dass das genannte Handbuch für die Dokumentenverwaltung den „Gesamtaktenplan des Regionalrates“ als Anlage C umfasst;

Festgestellt, dass der Gesamtaktenplan (Anlage C) aus einem Schema besteht, das hierarchisch von den allgemeinen bis zum den besonderen Aspekten der Zuständigkeiten des Regionalrates - nach Ebenen unterteilt - geordnet ist und als Klassifizierung der Dokumente und der Akte dient;

Festgehalten, dass der Aktenplan in das Dokumentenverwaltungssystem P.I.Tre integriert ist und Letzteres jedem Dokument eine Kennung zuordnet: Die Kennung entspricht einem Eintrag des Aktenplans und jeden Eintrag bezeichnet man als Ebene des Aktenplans;

Festgehalten, dass der Gesamtaktenplan für alle Ämter des Regionalrats gilt;

Festgehalten, dass der Gesamtaktenplan die Zuständigkeiten und die Funktionen der Körperschaft widerspiegelt und daher regelmäßig aktualisiert werden muss, vor allem infolge von gesetzlichen, organisatorischen oder verfahrenstechnischen Änderungen, die sich auf die Körperschaft auswirken;

Festgestellt, dass das derzeit verwendete Handbuch für die Dokumentenverwaltung des Regionalrates und der Gesamtaktenplan auf 2017 zurückgehen;

Festgehalten, dass der Aktenplan nicht rückwirkend ist und demnach nicht auf Dokumente angewandt werden kann, die vor seiner Einführung oder Aktualisierung erstellt wurden, mit Ausnahme der Anlaufphase des neuen Dokumentenverwaltungssystems bis zur offiziellen Genehmigung seiner ersten Version, wobei allfällige Änderungen und/oder Ergänzungen zum Aktenplan am ersten Tag des Monats, der auf jenen ihrer Genehmigung durch Dekret des Präsidenten des Regionalrates folgt, in Kraft treten;

Festgehalten, dass in der Regionalratssitzung vom 17. April 2024 drei Gesetzgebungskommissionen ernannt wurden;

Festgehalten, dass die dritte Gesetzgebungskommission im derzeitigen Aktenplan nicht vorkommt, weil sie erst in der jetzigen Legislaturperiode ins Leben gerufen wurde: Demnach ist es notwendig, den Aktenplan zu ändern, um die Übereinstimmung zwischen den Zuständigkeiten und

Funktionen der Körperschaft und den Einträgen des Aktenplans sicherzustellen, zumal die Klassifizierung der Akten des Regionalrates auf der Grundlage des neuen Aktenplans erfolgen wird;

Nach Einsicht in die Bestimmungen zur digitalen Verwaltung und zum elektronischen Protokoll, insbesondere in das gesetzvertretende Dekret Nr. 82 vom 7. März 2005 (Kodex der digitalen Verwaltung) und in die damit zusammenhängenden Anwendungsbestimmungen;

Nach Einsicht in die Geschäftsordnung des Regionalrates und in dessen Verordnungen, vor allem in die Verordnung betreffend die Verwaltungsstruktur des Regionalrates;

v e r f ü g t:

1. Aus den in den Prämissen genannten Gründen wird die Anlage C „Gesamtaktenplan des Regionalrates“ des Handbuchs für die Dokumentenverwaltung des Regionalrates abgeändert, indem sie im 1. Titel „Organe und institutionelle Tätigkeiten“ unter Punkt 1.8 „Ständige Gesetzgebungskommissionen“ um folgende Einträge ergänzt wird: „1.8.3. Dritte Gesetzgebungskommission - 1.8.3.1 Zusammensetzung - 1.8.3.2 Einberufung/Tagesordnung - 1.8.3.3 Protokolle und Wortprotokolle - 1.8.3.4 Allgemeine Korrespondenz“.
2. Die Inhalte der Anlage C „Gesamtaktenplan des Regionalrates“ mit den neuen Einträgen „1.8.3. Dritte Gesetzgebungskommission - 1.8.3.1 Zusammensetzung - 1.8.3.2 Einberufung/Tagesordnung - 1.8.3.3 Protokolle und Wortprotokolle - 1.8.3.4 Allgemeine Korrespondenz“ im 1. Titel „Organe und institutionelle Tätigkeiten“ finden ab dem ersten Tag des Monats nach deren Erlass Anwendung.
3. Das Handbuch für die Dokumentenverwaltung des Regionalrates wird in seiner aktualisierten Fassung mit der neuen Anlage C „Gesamtaktenplan des Regionalrates“ laut Punkt 1 auf der Webseite des Regionalrats veröffentlicht.

DER PRÄSIDENT
- Roberto Paccher-
(digital unterzeichnet)

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es die für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).