

• **Giovanna Moreni**



Capacità E Competenze

- Capacità relazionali acquisite nell'ambito dell'esperienza amministrativa.
- Capacità organizzativa acquisite sia nel lavoro in autonomia, che nell'organizzazione e nel coordinamento di altri colleghi, con definizione di obiettivi, priorità e ricerca di motivazioni e sussidiarietà.
- Capacità di utilizzo dei pacchetti Office (word, excel, powerpoint, internet)

Esperienze Lavorative E Professionali

- 08.2025 - Attuale • **Capo di Gabinetto della Presidenza**
Consiglio regionale TAA - Trento
- 11.2023 - 05.2025 • **Segretaria Personale Presidente**
Consiglio regionale TAA - Trento
- 06.2021 - 11.2023 • **Segretaria Personale Vice Presidente**
Consiglio regionale TAA - Trento
- 12.2018 - 05.2021 • **Segretaria Personale Presidente**
Consiglio Regionale TAA - Trento
- 09.2018 - 11.2018 • **Impiegata**
Gruppo consiliare provinciale misto - Trento
- 03.2018 - 09.2018 • **Impiegata**
Gruppo consiliare Regionale Misto - Trento
- 07.2010 - 11.2017 • **Impiegata amministrativa contabile**
Associazione Partito Autonomista Trentino Tirolese - Trento
- 11.2008 - 04.2010 • **Impiegata amministrativa contabile**
Rotafes spa - Mezzolombardo

**Istruzione E
Formazione**

1975 - 1983 ● Ragioniere, Istituto Martino Martini - Mezzolombardo

**Competenze
Linguistiche**

● **Italiano:** Lingua madre

Tedesco:
Elementare

A2 Inglese: C1
Avanzato